

COPIME

Asiento N° 10/15

Entrada 13 ENE. 2015



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS  
AGENCIA GUBERNAMENTAL DE CONTROL  
Tte. Gral. Juan D. Perón 2933 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

**CEDULA DE NOTIFICACIÓN**

**FECHA**

10 9 ENE. 2015

**Destinatario: CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA (COPIME)**

**Domicilio: PASAJE DEL CARMEN 776 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.-**

**Tipo de Domicilio: DENUNCIADO**

<b>MOTIVO: COMUNICAR DISPOSICIÓN 1432/DGFYCO/2014, ANEXOS I, II Y III Y SU RECTIFICATORIA (DISPOSICIÓN 21/DGFyCO/2015)</b>	<b>NOTIFICA</b>
--	-----------------

ACTUACIÓN	COPIAS EN FOJAS:	ORIGEN
<b>EXPEDIENTE ELECTRÓNICO N° 4371958/MGEYA-AGC/13</b>	7	<b>DGFyCO</b>

Se le hace saber que en la Actuación **EXPEDIENTE ELECTRÓNICO N° 4371958/MGEYA-AGC/13** se ha dictado la **DISPOSICIÓN N° 1432/DGFyCO/2014, ANEXOS I, II y III y SU RECTIFICATORIA (DISPOSICIÓN N° 21/DGFyCO/2015)** que en copia se acompañan para su conocimiento en siete (7) fojas.-

Se transcriben a continuación los Artículos de la Ley de Procedimientos Administrativos (Decreto 1510/97), que fijan los plazos para recurrir por parte de los interesados: **Art. 103 - Recurso de reconsideración.** Podrá interponerse recurso de reconsideración contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado y contra los interlocutorios o de mero trámite que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo. Deberá interponerse dentro de los diez (10) días de notificado el acto ante el mismo órgano que lo dictó, el cual será competente para resolver lo que corresponda conforme a lo dispuesto por el artículo 101. **Art. 108. - Recurso Jerárquico:** El recurso jerárquico procederá contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado. No será necesario haber deducido previamente recurso de reconsideración; si se lo hubiere hecho, no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, sin perjuicio de lo expresado en la última parte del artículo anterior. - **Art. 109. - :** El recurso jerárquico deberá interponerse ante la autoridad que dictó el acto impugnado dentro de los quince (15) días de notificado y ser elevado dentro del término de cinco (5) días y de oficio al Ministerio o funcionario competente del Jefe de Gobierno en cuya jurisdicción actúe el órgano como emisor del acto. Los Ministros o Subsecretario del Jefe de Gobierno, el recurso será resuelto por el órgano ejecutivo, agotándose en ambos casos la instancia administrativa. **Art. 120 - Rectificación de errores materiales.** En cualquier momento podrán rectificarse los errores meramente materiales o de hecho y los aritméticos, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto o decisión.

MLC



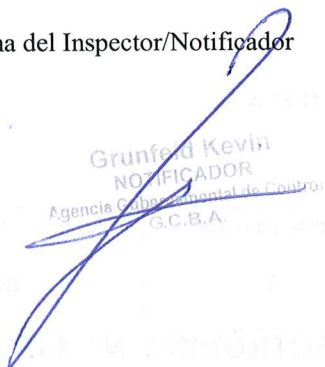
**QUEDA UD. NOTIFICADO**

**Dra. Mabel Mesri**  
 Subgerencia Operativa  
 Técnico Administrativo  
 Resolución 706/A.G.C./2014  
 AGC - DGFYCO

Firma y Sello

Buenos Aires, a los <sup>13</sup> días del mes de <sup>01</sup> de <sup>15</sup> siendo las <sup>9</sup> <sup>30</sup> horas, me constituí en el domicilio precedentemente indicado, requiriendo la presencia del Sr. / Sra. .... respondiendo a mis llamados una persona quien dijo ser .....y quién manifestó que el requerido SI NO vive allí, por ello procedí a notificarle haciéndole entrega del duplicado de la presente de igual tenor, quién previa lectura la recibió, firmando al pie como consta de ello.-----  
La cédula no pudo ser entregada por.....por ello, conforme lo dispone el artículo N° 61 del Decreto 1510/97 procedí a fijar en la puerta de acceso, duplicado de la presente.

Firma del Inspector/Notificador

  
Grunfeld Kevin  
NOTIFICADOR  
Agencia Gubernamental de Control  
G.C.B.A.

Firma del Receptor



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

2014, Año de las letras argentinas

### Disposición

**Número:** DI-2014-1432-DGFYCO

Buenos Aires, Lunes 29 de Diciembre de 2014

**Referencia:** PROYECTO DE DISPOSICIÓN LIBRO DE INSPECCIÓN DIGITAL

---

**VISTO:** La ley N° 2624, Resolución N° 430/AGC/13, las Disposiciones N° 1100/DGFYCO/13, N° 1101/DGFYCO/13, Expediente Electrónico N° 4371958/MGEYA/AGC/2013 y;

### CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución N°430/AGC/13 de fecha 17 de Septiembre de 2013 se encuentra aprobado el proyecto “Ascensores Registrados” a cargo de esta Dirección General de Fiscalización y Control de Obras;

Que desde entonces se encuentra desarrollándose la “Primera Fase” del referido proyecto en la cual fueron implementados los aplicativos web para la identificación de ascensores y de las empresas conservadoras mediante la Disposición 1100/ DGFYCO/13;

Que asimismo, la Disposición N° 1101/DGFYCO/13 se estableció el uso del aplicativo Módulo Web de Uso DGFYCO el cual define la interrelación entre el aplicativo web y las áreas operativas y de sistemas de la AGC;

Que en virtud de la implementación del proyecto Ascensores Registrados resulta necesario incluir y promover el uso de las herramientas informáticas para el registro e identificación de los ascensores y las empresas conservadoras y sus representantes técnicos para lo que resulta necesario implementar la digitalización del libro de inspección;

Que en el referido “Libro de Inspección Digital” el representante técnico registrará el estado del ascensor así como también las recomendaciones técnico-específicas que estime pertinente;

Que en tal sentido esta Dirección General establece mediante los Anexos I, II y III la implementación del “Libro de Inspección Digital” como parte integrante del proyecto Ascensores Registrados;

Por ello, y en uso de las facultades oportunamente conferidas,

**EL DIRECTOR GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS**

**DISPONE**

Artículo 1°.- Apruébase la implementación del “Libro de Inspección Digital”, de conformidad al procedimiento desarrollado en los **ANEXOS I, II y III** que forman parte integrante de la presente.



Artículo 2°.- Regístrese, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y comuníquese a la Dirección Ejecutiva de la AGC, a la Gerencia Operativa de Fiscalización y Control de Instalaciones Complementarias, a la Subgerencia Operativa de Elevadores, a la Unidad Sistemas Informáticos y Procesos de la AGC, al Ministerio de Desarrollo Urbano, a la Dirección General de Registro de Obras y Catastro, a los Consejos Profesionales de Ingeniería, a la Cámara de Empresas Conservadoras de Ascensores y Afines, Federación de Asociaciones y Cámaras de Ascensores, y a la Cámara de Ascensores y Afines. Cumplido, Archívese.

Validez desconocida  
Digitally signed by Alonso Osvaldo Jose  
Date: 2014.12.29 14:09:13 ART  
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires



OSVALDO ALONSO  
Director General D. G. de Fiscalización y Control de Obras (AGC)  
D.G. FISCALIZACION Y CONTROL DE OBRAS (AGC)



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

### Disposición

**Número:** DI-2015-21-DGFYCO

Buenos Aires, Miércoles 7 de Enero de 2015

**Referencia:** RECTIFICA DISPOSICION - IMPLEMENTACION DEL LIBRO DE INSPECCION DIGITAL

---

**VISTO:** LAS LEYES N° 2624/07 (B.O.C.B.A. del 04/01/08), EL DECRETO N° 660/GCABA/2011, LA RESOLUCIÓN N° 66/AGC/2013, EL EXPEDIENTE ELECTRONICO N° 4371958/2013 y;

### CONSIDERANDO:

Que por un error material involuntario en la Disposición N° 1432/DGFYCO/2014 de fecha 29 de diciembre de 2014, correspondiente a la Implementación del Libro de Inspección Digital, se consignó erróneamente en la Referencia del cuerpo de la Disposición y sus Anexos la leyenda “Proyecto de Disposición”, cuando debió haberse referido “Implementación de Libro de Inspección Digital”;

Que por lo expuesto, corresponde rectificar la referencia de la Disposición de Implementación de Libro de Inspección Digital y donde dice “Proyecto de Disposición de Libro de Inspección Digital” debe leerse “Implementación del Libro de Inspección Digital”;

Por ello, en uso de las facultades oportunamente conferidas,

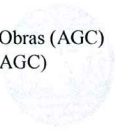
### EL DIRECTOR GENERAL DE FISCALIZACION Y CONTROL DE OBRAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES DISPONE

Artículo 1°.- Rectifícase la referencia de la Disposición N° 1432/DGFYCO/2014 de fecha 29 de diciembre de 2014, correspondiente a la Implementación de Libro de Inspección Digital y donde dice “Proyecto de Disposición de Libro de Inspección Digital”, debe leerse “Implementación de Libro de Inspección Digital”.

Artículo 2°.- Regístrese, publíquese y notifíquese.



OSVALDO ALONSO  
Director General D. G. de Fiscalización y Control de Obras (AGC)  
D.G. FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS (AGC)



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Disposición

Número: DI-2015-01-001-VCT

Buenos Aires, miércoles 7 de enero de 2015

Asunto: REPORTE DE PROGRESO - IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA  
CÓDIGO

VISTO LA LEY N° 26.302 (L.O. 14.230) y el Decreto N° 14.230/14, en el marco de la Ley N° 26.302, y  
CONSIDERANDO:

CONSIDERANDO:

Que por un error material intervenido en la Disposición N° 14.230/14, el artículo 39 de la Ley N° 26.302, correspondiente a la implementación de la Ley de Transparencia Digital, se omite mencionar expresamente en la Redacción del cuerpo de la Disposición y sus Anexos la leyenda "Implementación de la Ley de Transparencia Digital", debiendo haberse incluido "Implementación de la Ley de Transparencia Digital".

Que por la expuesta, corresponde rectificar la redacción de la Disposición en la implementación de la Ley de Transparencia Digital y, dentro de la Redacción de la Ley de Transparencia Digital, debe incluirse la leyenda "Implementación de la Ley de Transparencia Digital".

Por ello, en uso de las facultades oportunamente conferidas,

EL DIRECTOR GENERAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
DISPONE

Que la Redacción de la Disposición N° 14.230/14, el artículo 39 de la Ley N° 26.302, correspondiente a la implementación de la Ley de Transparencia Digital, se omite mencionar expresamente en la Redacción del cuerpo de la Disposición y sus Anexos la leyenda "Implementación de la Ley de Transparencia Digital", debiendo haberse incluido "Implementación de la Ley de Transparencia Digital".

Atento a lo expuesto, se dispone:



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

2014, Año de las letras argentinas

**Anexo**

**Número:** IF-2014-18591110- -DGFYCO

Buenos Aires, Lunes 29 de Diciembre de 2014

**Referencia:** ANEXO I. PROYECTO DE DISPOSICION DE LIBRO DE INSPECCIÓN DIGITAL

---

**ANEXO I – Libro Digital Ascensores Registrados**

**1\_ Libro de Inspección**

1.1.- El libro de Inspección se diseñará en formato electrónico, existirá uno (1) por Ubicación física (domicilio) conteniendo una tabla por cada elevador.

La información contenida en él podrá ser visualizada, en distintas formas por los distintos usuarios.

Podrá ser impreso y/o visualizado en formatos aptos para dar respuesta a distintos requerimientos internos o externos.

1.2. Asimismo cada elevador tendrá además un número único asignado por el sistema.

1.3 Este registro se replicará automáticamente en la base de datos de Instalaciones y no podrá ser modificado. Se habilitará un tipo de informe específico para registrar modificaciones a los mismos.

1.4 El representante técnico registrará en este libro de Inspección digital la actividad sobre el ascensor y el estado del mismo así como sus recomendaciones. Esta acción será realizada a través de los distintos tipos de informes.

1.5 Para registrar toda la actividad y estado del ascensor el programa habilitará un checklist que deberá completar el Representante Técnico.



1.6 Como resultado de la aplicación del Checklist el programa define el estado del elevador entres opciones:

- a) Apto para su uso
- b) Apto para su uso, requiere mejoras menores.
- c) NO apto para su uso, por configurarse lo previsto en el art. 8.10.3.1 inc. m) del Código de la Edificación CE. : “el conservador deberá interrumpir el servicio del aparato cuando se aprecie riesgo de accidente hasta que se efectúe la necesaria reparación.”

1. Existirán cuatro (4) tipos de informes:

a) Informe Documental: Su realización es de carácter obligatorio, siendo su cumplimiento responsabilidad de la empresa conservadora y de sus representantes técnicos. El ingreso del presente informe indicara el inicio del libro de inspección digital, en él se registraran: datos del propietario, de la empresa, del representante técnico y la información específica del elevador.

Se realizara por única vez o cuando sucedan modificaciones en la instalación o en de los responsables de la instalación.

Mantener actualizado los datos técnicos de la instalación en este informe vertidos es responsabilidad de la empresa conservadora y de su representante técnico.

b) Informe Regular: Su realización es de carácter obligatorio, siendo su cumplimiento responsabilidad de la empresa conservadora y de sus representantes técnicos. Incluye el cumplimiento semestral de las pruebas de seguridad.

Existirá solo uno por mes cargado por uno de los representantes técnicos del plantel de la empresa conservadora. El informe será completado empleando obligatoriamente el checklist – señalado en el punto 1.5 del presente- y como resultado de este surgirán una de las tres opciones de estado:

- a) Apto para su uso
- b) Apto para su uso, requiere mejoras menores.
- c) NO apto para su uso, por configurarse lo previsto en el art. 8.10.3 inc. m del Código de la Edificación CE. : “el conservador debe interrumpir el servicio cuando aprecie el conservador riesgo de accidente.”

c) Informe de Evento: Su realización no es de carácter obligatorio, se realiza si se requirieren visitas adicionales a la regular del mes. Puede realizarse tantas veces como sea requerido, tiene por finalidad dejar registro de la intervención.

El informe será completado empleando OBLIGATORIAMENTE el checklist – señalado en el punto 1.6 del presente- y como resultado de su aplicación surgirán una de las tres opciones de estado:

- a) Apto para su uso



b) Apto para su uso, requiere mejoras menores.

c) NO apto para su uso, por configurarse lo previsto en el art. 8.10.3 inc. m) del Código de la Edificación CE. : “el conservador deberá interrumpir el servicio del aparato cuando se aprecie riesgo de accidente hasta que se efectúe la necesaria reparación.”

d) Informe del Inspector de DGFYCO: Permitirá al inspector informar sus hallazgos en el mismo Libro, posterior a una inspección. Se incorporará la información relevante del informe de inspección, al libro de inspección digital.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:10:42 -03'00'

OSVALDO ALONSO  
Director General D. G. de Fiscalización y Control de Obras (AGC)  
D.G. FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS (AGC)

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:10:43 -03'00'





## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

2014, Año de las letras argentinas

### Anexo

Número: IF-2014-18591152- -DGFYCO

Buenos Aires, Lunes 29 de Diciembre de 2014

Referencia: ANEXO II. PROYECTO DE DISPOSICION DE INSPECCION DIGITAL

---

### ANEXO II - Libro Digital Ascensores Registrados

#### 2\_ Representante Técnico

La Empresa Mantenedora registrará los **Representantes Técnicos – en adelante RT-** que realizan tareas de mantenimiento de los ascensores conservados por ella, conformando su plantel de RT. Éstos serán los encargados de generar los informes de visita: Documentales, Regulares y de Eventos.

2.1 Los Consejos Profesionales o la AGC podrán validar a los Representantes Técnicos para acceder al sistema ascensores registrados.

2.2 Al momento de su designación por parte de la empresa mantenedora el RT deberá estar matriculado por un Consejo Profesional, y podrá pertenecer a más de una empresa mantenedora, pero no podrá superar el límite de 250 informes regulares mensuales.

2.3 El RT para estar asociado a la Empresa Mantenedora debe aceptar el vínculo y podrá desvincularse de la misma en caso de finalizar la relación contractual. También el vínculo podrá ser rechazado por la empresa conservadora.

2.4 La validación del profesional para aceptación del mismo como representante técnico se hará en forma digital, pudiendo exceptuarse de ello el primer ingreso con la finalidad de exhibir documentación acreditante.

2.5 El profesional representante técnico contara con una clave personal e intransferible para acceder al

sistema y realizar los correspondientes informes.

2.6 El RT para tener acceso al Libro de Inspección de un elevador mantenido debe estar vinculado a la Empresa Mantenedora de dicha instalación.

2.7 El RT podrá:

- a) Visualizar todos los informes técnicos del ascensor y generar los Informes correspondientes.
- b) Podrá reimprimir las tarjetas QR de los elevadores mantenidos, o a través de la empresa conservadora que lo contrate.

### **3\_ Empresa Mantenedora**

3.1 La Empresa Mantenedora designará sus representantes técnicos, que deberán estar matriculados en un Consejo Profesional.

3.2 Será responsabilidad de la Empresa verificar la validez de la habilitación del profesional que contrata. La validación del representante técnico para acceder al sistema y cargar los informes se hará en forma digital.

3.3 Cada Empresa Mantenedora deberá tener un mínimo de dos (2) Representantes Técnicos por cada 250 elevadores o fracción.

3.4 El sistema generará un aviso indicando que no tiene representantes técnicos suficientes. Dicha situación impedirá a la empresa aceptar nuevos elevadores, hasta tanto solucione la situación.

3.5 La Empresa Mantenedora **podrá:**

- a) Visualizar la cantidad de Informes Regulares disponibles de cada Representante Técnico de su plantel.
- b) Aceptar o rechazar los Ascensores registrados por los usuarios de Edificios que han identificado a esa empresa como mantenedora, y eventualmente dar de baja ese mantenimiento en caso de finalizar la relación contractual.
- c) En caso de una nueva Empresa Conservadora vinculada al edificio, ésta nueva empresa podrá visualizar el historial de informes del elevador (incluye a la participación de empresas anteriores).



- d) Reimprimir las tarjetas QR de los elevadores mantenidos.
- e) vincular o desvincular a un representante técnico.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:10:58 -03'00'

OSVALDO ALONSO  
Director General D. G. de Fiscalizacion y Control de Obras (AGC)  
D.G. FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS (AGC)

Digitally signed by Comunicaciones  
Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:10:59 -03'00'





**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**

2014, Año de las letras argentinas

**Anexo**

**Número:** IF-2014-18591169- -DGFYCO

Buenos Aires, Lunes 29 de Diciembre de 2014

**Referencia:** ANEXO III. PROYECTO DE DISPOSICION DE INSPECCION DIGITAL

---

**ANEXO III - Libro Digital Ascensores Registrados**

**4\_ Registro de Elevadores (Usuario Propietario/Administrador)**

4.1 Se considerará como Administrador del Edificio al usuario que registre el/los elevador/es en y de una dirección determinada.

4.2. Podrá agregar tantas ubicaciones físicas (Calle y número de la finca) como tantos sean los edificios/locales/viviendas este usuario administre.

4.3 El sistema alertará al usuario si ya existiera otro usuario con idéntica dirección registrada para declarar/regar este tipo de instalaciones y la cantidad de elevadores ya denunciados.

4.4. Podrá visualizar los informes técnicos de los elevadores registrados por el mismo usuario, solo una vez obtenida oblea.

4.5. Podrá reimprimir las tarjetas QR de esos elevadores, registrados por el mismo usuario.

4.6. Podrá registrar elevadores adicionales.

4.7 Podrá generar la boleta de pago para los elevadores registrados cuyo arancel no haya sido abonado.

## **5\_ Vecino usuario del elevador (Usuario Público)**

5.1 Tendrá acceso a visualizar el último informe técnico Regular a través del código QR así como el estado del elevador y la cantidad de Informes Regulares consecutivos en caso de resultado NO APTO.

## **6\_ Consejos Profesionales**

6.1 Los consejos podrán validar a los Representantes Técnicos para acceder al sistema ascensores registrados.

6.2 A través de la aplicación de los Consejos se podrán administrar los datos de los profesionales.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:11:06 -03'00'

OSVALDO ALONSO  
Director General D. G. de Fiscalización y Control de Obras (AGC)  
D.G. FISCALIZACION Y CONTROL DE OBRAS (AGC)

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2014.12.29 14:11:07 -03'00'