



**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
"2017 Año de las Energías Renovables"

**Informe**

**Número:** IF-2017-19132050- -AGC

Buenos Aires, Martes 22 de Agosto de 2017

**Referencia:** ANEXO I

---

**ANEXO I**

**Registro de Fabricantes, Reparadores, Instaladores  
y Mantenedores de Instalaciones Fijas contra Incendio**

**Art. 1º – Del Registro de Empresas de Instalaciones Fijas contra Incendio.**

**1.1.** Toda persona física o jurídica que desarrolle la actividad de Fabricar, Instalar, Reparar y/o Mantener Instalaciones Fijas contra Incendios en el ejido de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberá inscribirse en forma obligatoria en el Registro de Fabricantes, Reparadores, Instaladores y Mantenedores de Instalaciones Fijas contra Incendios (en adelante REGISTRO) que funciona en la Subgerencia Operativa Registros dependiente de la Gerencia Operativa Registros y Permisos de la Dirección General de Habilitaciones y Permisos (en adelante DGHP), o la autoridad competente que en el futuro se designe.

La mera presentación de la solicitud de inscripción no faculta a la empresa a comenzar las actividades.

**1.2.** La solicitud de inscripción se realiza mediante "Nota de Solicitud de Inscripción" que figura como ANEXO II, la cual deberá emitirse con el membrete de la Empresa solicitante, firmada por el titular o apoderado, conjuntamente con el Director Técnico (en adelante D.T.), dirigida al Director General de Habilitaciones y Permisos, adjuntando a la misma la documentación que se menciona en dicha Solicitud.

**1.3. Documentación y Requisitos para la Inscripción:**

La documentación requerida para la inscripción deberá ser presentada conjuntamente con la Nota de Solicitud de Inscripción. La documentación se presenta en original (ante la imposibilidad de entregar los originales, se deberá acompañar copia certificada por escribano público). Los originales se entregan a la administración para su digitalización y se devuelven al administrado con acuse de recibo y número de expediente digital.

La documentación requerida se detalla a continuación:

a) Encomienda profesional del Director Técnico titular, certificada por el consejo al cual pertenezca el profesional actuante, de donde surja claramente que tiene las incumbencias profesionales para desarrollar la

---



tarea. En la encomienda, el comitente debe expresar claramente el requerimiento al profesional para desempeñar la tarea como Director Técnico de la empresa en forma permanente.

La Dirección Técnica la pueden desempeñar los profesionales matriculados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Los mismos serán certificados por los Consejos Profesionales de Ingeniería acuerdo a la normativa aplicable.

b) Certificado de habilitación comercial del establecimiento comercial donde funciona la empresa.

En los casos de establecimientos/talleres ubicados fuera de CABA se exigirá certificado de habilitación actualizado por el municipio correspondiente.

c) Para el caso de personas jurídicas, acta constitutiva y constancia de inscripción en la IGJ o registro de personas jurídicas correspondiente.

d) Para el caso de personas físicas, copia de DNI del titular.

e) Acta de designación del Representante de la empresa, la que tiene que estar vigente a la fecha de la presentación en el REGISTRO. En caso de renovación de autoridades, renuncia o sustitución del Representante de la empresa, el hecho deberá ser informado al REGISTRO en un plazo de 48 h como máximo, acompañando copia certificada del poder otorgado.

f) Seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos propios de la actividad de Fabricar,

Instalar, Reparar y/o Mantener Instalaciones Fijas Contra Incendio. El riesgo cubierto deberá incluir todas las actividades de la empresa relativas a las instalaciones fijas que fabrique, instale, repare y/o mantenga.

g) Constancia de inscripción en la AFIP.

h) Constancia de inscripción en Ingresos Brutos.

i) Declaración Jurada de cumplimiento de normas IRAM, según modelo obrante en Anexo II. La misma deberá estar firmada por el Director Técnico, y certificada ante escribano público.

j) Listado del equipamiento mínimo para desarrollar las actividades según los Anexos correspondiente de la presente Resolución.

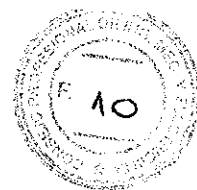
k) Contar con un sistema de gestión compuesto por procedimientos documentados que garanticen el cumplimiento de la Norma IRAM 3501 (para el caso de Empresas fabricantes y/o instaladoras) y la Norma IRAM 3546 (para el caso de Empresas mantenedoras y/o reparadoras).

El sistema de gestión con sus procedimientos documentados será usado como guía para el control y/o la inspección que la AGC realice sobre el registrado.

1.4. La fiscalización y control de las empresas registradas se realizará de acuerdo a la Lista de verificación para la inspección en empresas registradas y a la Lista de verificación de equipamiento para la inspección de Empresas registradas que obran en los Anexos IV y V que forman parte de la presente Resolución.

1.5. Todos los inscriptos están obligados a cumplir con las normas IRAM (Instituto Argentino de Normalización y Certificación) 3501 (para el caso de Empresas fabricantes y/o instaladoras) y la Norma IRAM 3546 (para el caso de Empresas mantenedoras y/o reparadoras), y en aquello que estas no contemplen, se deberán regir por las normas ISO y/o similares. Salvo en lo referente a la periodicidad de las visitas técnicas/carga de informes, a cuyo efecto véase los plazos de cumplimiento obligatorio establecidos en el art. 11 de este Anexo.

Los diversos tipos de instalaciones fijas contra incendio deben ser fabricadas, instaladas, mantenidas o



reparadas, bajo el estricto cumplimiento de las normas IRAM de aplicación para cada rubro.

## **Art. 2º – De la inscripción en el Registro.**

### **2.1. Alcance de la inscripción:**

Las personas jurídicas o físicas deberán indicar en la solicitud, el alcance de la inscripción en relación al registro en el cual pretende desarrollar la actividad, debiendo detallar:

#### **2.1.1 Carácter**

- A) Fabricante/Instalador
- B) Mantenedor/ Reparador

#### **2.1.2 Rubros**

- Rubro AGUA Nivel 1: Instalaciones de cañería seca de hasta 27 mt. de altura. (acorde nivel establecido en el capítulo 4.12 del Código de la Edificación,).

- Rubro AGUA Nivel 2: Instalaciones de tipo húmedo hasta 47 mt de altura, conectadas a tanque sanitario o alimentadas directamente desde la red pública (acorde nivel establecido en el capítulo 4.12 del Código de la Edificación, capítulo 4.12).

- Rubro AGUA Nivel 3: Instalaciones de tipo húmedo conectadas a tanque de reserva exclusiva y/o que posean sistemas de presurización electromecánicos, cualquiera sea su altura.

También están incluidos en este rubro el resto los sistemas que funcionen a base de agua como elemento extintor.

- Rubro GASES
- Rubro DETECCIÓN
- Rubro POLVO
- Rubro CLASE K

#### **2.1.3. Sistemas de Protección Contra Incendios.**

Los Sistemas de protección contra incendio comprendidos en cada rubro conforme a los requerimientos de las normas IRAM son los que a continuación se detallan:

##### **Rubro AGUA**

- Sistema de rociadores automáticos
  - Sistema de agua pulverizada
  - Sistema de rociadores de espuma
  - Sistema de generadores de espuma
  - Sistema de tuberías y mangueras (red de agua)
  - Sistema de bombas contra incendios
-



- Sistema de abastecimiento de agua
- Sistema de hidrantes de piso contra incendios

#### Rubro GASES

- Sistema de extinción por agentes Limpios
- Sistema de extinción por Dióxido de Carbono

#### Rubro DETECCIÓN

- Sistema de detección y alarma de incendios

#### Rubro POLVO

- Sistema de extinción por polvo
- Sistema de extinción por solución acuosa

#### Rubro CLASE K:

- Sistema de extinción agente clase K

Conforme a los adelantos tecnológicos y/o modificaciones que se realicen, los futuros sistemas que se incorporen a las normas IRAM, formarán parte de la presente Resolución, con el mismo alcance de los citados.

#### 2.1.4. Categorización

Atento a la diversidad y complejidad de las Instalaciones Fijas Contra Incendios, se establecen distintas categorías de Empresas para poder fabricar, instalar, mantener y/o reparar las mismas, en función de la infraestructura, conocimiento y experiencia que cada una posea.

Conforme a los parámetros que se establezcan conjuntamente la Dirección General de Habilitaciones y Permisos y la Dirección General de Fiscalización y Control de Obras, las personas físicas o jurídicas se categorizarán en cada inscripción o renovación en el registro de acuerdo a su puntaje obtenido.

Las categorías sobre las que se puede solicitar la inscripción para la fabricación e instalación, y para el mantenimiento y reparación de Instalaciones Fijas son las siguientes:

- Categoría A – Persona física, o jurídica
- Categoría B – Persona física, o jurídica
- Categoría C – Persona física o jurídica

Puntaje necesario para alcanzar cada categoría en función de la categorización:

Entre 24 y 40 puntos Categoría A

Entre 41 y 60 puntos Categoría B

Entre 61 y 100 puntos Categoría C

Los aspirantes a cada categoría deberán presentar junto con la Solicitud de Inscripción los antecedentes y

documentación respaldatoria que avalen su inscripción en la categoría deseada. Dichos antecedentes serán verificados por la autoridad de aplicación.

## **2.2. Alcances de las categorías**

La Dirección General de Habilitaciones y Permisos y la Dirección General de Fiscalización y Control de Obras establecerán los alcances de las diferentes categorías para la atención de cada tipo de instalación.

Además de la categorización establecida según 2.1.4 podrá diferenciar en el listado público a las empresas que han certificado el cumplimiento de la norma IRAM asociada (3546 / 3501 o superadoras).

**2.3.** La documentación para la inscripción en el REGISTRO se presenta ante la Gerencia Operativa Mesa de Entradas de la Agencia Gubernamental de Control, sita en la calle Tte. Gral. Juan Domingo Perón 2941, CABA, con horario de atención al público de lunes a viernes de 8:30 a 13:30 h, o en el domicilio que en el futuro la autoridad de aplicación designe.

**2.4.** Cualquier modificación respecto al cambio de Director Técnico y/o cualquier otra modificación relativa a los requisitos de inscripción (cambio de titularidad, domicilio de la Empresa), deberá ser denunciado en el REGISTRO dentro del plazo de 48hs.

## **2.5. Notificación y duración en el registro**

**2.5.1.** Las personas físicas o jurídicas que reúnan todos los requisitos exigidos para ser habilitados serán inscriptos en el REGISTRO mediante acto administrativo dictado por el Director General de Habilitaciones y Permisos o la autoridad de aplicación que en el futuro se designe. Previo a dicho acto la DGHP, requerirá una inspección a la Dirección General de Fiscalización y Control de Obras en el marco de sus competencias.

Al inscripto se le otorgará un número único de identificación. La inscripción o renovación de la inscripción en el REGISTRO se notificará enviando un correo electrónico a la casilla denunciada por el inscripto en la solicitud de inscripción, y en archivo adjunto la Disposición que decide sobre dicha solicitud de inscripción.

Los inscriptos que renueven la inscripción en el REGISTRO serán notificados de la misma forma aquí descripta.

**2.5.2.** La inscripción en el REGISTRO tiene una duración de un (1) año a partir de su inscripción.

Vencido el plazo, y por el solo transcurso del tiempo, su registración caduca de pleno derecho, sin necesidad de notificación al inscripto.

**2.5.3.** La dirección General de Habilitaciones y Permisos podrá disponer, la suspensión o la baja del registro, durante el periodo de vigencia del permiso, como consecuencia de haber constatado irregularidades en el desarrollo de su actividad.

## **2.6. Renovación de la inscripción**

**2.6.1.** Los inscriptos deberán presentar la solicitud de la renovación de la inscripción en el REGISTRO con una antelación de sesenta (60) días hábiles al vencimiento. Los requisitos para la renovación son los mismos que para la inscripción inicial.

**2.6.2.** Una vez aprobada la renovación de la inscripción en el Registro, la Sgo. Registro requerirá una inspección a la Dirección General de Fiscalización y Control de Obras (DGFYCO) en el marco de sus competencias para verificar las condiciones de funcionamiento de la empresa y de las instalaciones que fabrica/Instala y/o mantiene/conserva.



## **2.7. Cumplimiento de Normas IRAM/ISO y/o similares**

**2.7.1.** Los inscriptos que presten sus servicios en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en todos sus procedimientos relativos a la Fabricación, Instalación, Mantenimiento y/o Reparación de Instalaciones Fijas contra Incendios deberán cumplir fielmente con las normas IRAM (Instituto Argentino de Normalización y Certificación) y en aquello que éstas no contemplen, se deberán regir por las normas ISO y/o similares.

**2.7.2.** A los efectos de desarrollar la actividad de acuerdo a las especificaciones previstas en las Normas IRAM/ISO y/o similares para diseñar, fabricar, instalar, mantener y/o reparar Instalaciones Fijas Contra Incendios, deberán asimismo contar como mínimo con el equipamiento detallado en el Anexo III

**2.7.3.** Los únicos habilitados para fabricar, instalar, mantener o reparar las instalaciones fijas contra incendio, son las empresas que se encuentren inscriptas en el Registro correspondiente.

## **Art. 3° – Del Director Técnico**

### **3.1. Requisitos**

El Director Técnico titular (en adelante “D.T.”) deberá contar con título habilitante de Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Naval, Ingeniero Químico, Ingeniero Civil, Ingeniero en Seguridad Ambiental, Ingeniero Aeronáutico, Ingeniero Mecánico Aeronáutico, Ingeniero en Seguridad e Higiene de acuerdo a lo establecido en la Ley 2231/06

El D.T., en una nota diferenciada de acuerdo al modelo obrante en ANEXO II, que reviste el carácter declaración jurada, deberá manifestar que el inscripto cumple con las exigencias de las normas IRAM (versión actualizada) en todos sus procesos y procedimientos en lo relativo a la fabricación, instalación, mantenimiento y reparación de Instalaciones Fijas Contra Incendio.

Por otra parte, el D.T. podrá presentar hasta 75 informes mensuales del tipo periódico o regular (art 11. b.b.2), en el sistema de Libro Digital de Inspecciones.

### **3.2. Obligaciones**

- a) Garantizar el correcto cumplimiento del servicio para el que fue contratado.
- b) Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes y supervisar el funcionamiento del establecimiento firmando diariamente las planillas de servicios realizados.
- c) Confeccionar un manual de procedimientos, asegurando -según la actividad- el cumplimiento de las normas IRAM/ISO respectivas, y estableciendo reglas de fabricación, instalación, mantenimiento y reparación de Instalaciones Fijas Contra Incendio según el rubro que la empresa desarrolle.
- d) Fijar y hacer cumplir la política de calidad de la empresa en relación al servicio de fabricación, instalación, mantenimiento y reparación de Instalaciones Fijas Contra Incendio, teniendo como principal objetivo el cumplimiento de las normas de seguridad.
- e) Diseñar un plan anual de capacitación de las personas que trabajen bajo su supervisión y llevarlo a cabo.
- f) Garantizar la capacitación continua y permanente del personal que realiza las labores de fabricación, instalación, mantenimiento y reparación de instalaciones fijas contra incendios.
- g) Suministrar al personal a su cargo todas las herramientas de trabajo y equipamiento de seguridad necesarios para desarrollar la tarea encomendada en forma adecuada.
- h) Supervisar y controlar la carga de datos, características y actividades iniciales y periódicas de las

instalaciones fijas que fabriquen, instalen, mantengan y/o reparen de conformidad a los requerimientos del sistema de Libro Digital del G.C.B.A.

i) El Director Técnico solo podrán trabajar para la empresa para la cual fueron contratados.

#### **Art. 4º – Del Fabricante / Instalador:**

La empresa fabricante/instaladora de instalaciones fijas contra incendio (en adelante “E.F.”), debe llevar a cabo las tareas de construcción e instalación, garantizando el cumplimiento de la norma IRAM 3501 parte 4 y/o la que le corresponda según el sistema, registrando asimismo:

- Datos catastrales y domicilio de la instalación
- Tipo de instalación.
- Memoria técnica descriptiva y de cálculo.
- Pruebas efectuadas.
- Condiciones de operatividad de la instalación fija.
- Plano registrado y conforme a obra

Por cada instalación fija construida/instalada deberá realizar la carga de los domicilios, y características de las instalaciones fijas que fabrique, de conformidad a los requerimientos del sistema de Libro Digital del G.C.B.A.

Cuando una Empresa inscripta deba construir una instalación que corresponda a un sistema en el que la Empresa no se encuentra inscripta, podrá subcontratar la ejecución de dicha instalación sólo con otra Empresa habilitada e inscripta en el registro para el sistema de instalación que se debe construir. Sólo las empresas inscriptas y habilitadas en el registro podrán subcontratarse, estableciendo las funciones, tareas y responsabilidades de cada una de ellas a través de documentos certificados.

El instalador de instalaciones fijas contra incendio debe presentar además, en el trámite de inscripción, nota con la descripción de los equipos específicos de producción, control de calidad y registro, los que deberán estar en condiciones de funcionamiento. Dichos equipos serán verificados y aprobados, de corresponder, por la inspección. Asimismo, deben ser de características tales que permitan construir/installar las instalaciones fijas contra incendio declaradas, todo ello de conformidad con las exigencias de las normas IRAM 3501 parte 4, y lo contemplado en el Anexo III de la presente resolución, que correspondan a cada producto o sistema contra incendio y las que el organismo de control establezca oportunamente.

En el período de garantía el fabricante/instalador podrá mantener las instalaciones fijas siempre y cuando se encuentre inscripto como “reparador/conservador/mantenedor” en el Registro.

#### **Art. 5º – Del Mantenedor/Reparador:**

**5.1.** El mantenedor/reparador de instalaciones fijas contra incendio, (en adelante “E.M.”) debe llevar a cabo las tareas, el registro y control de los mantenimientos efectuados, de conformidad con lo exigido en la norma IRAM 3546 y, si ésta no lo contemplara, la que le corresponda según el sistema contra incendios que mantenga y/o repare.

**5.2.** Por cada instalación fija mantenida y/o reparada, la empresa a través de su D.T. será responsable por la carga de los datos iniciales y los informes periódicos obligatorios, de conformidad a los requerimientos del sistema de Libro Digital del G.C.B.A.

**5.3.** La inspección técnica de las instalaciones será supervisada por un Representante Técnico responsable



de suscribir los informes iniciales, periódicos o eventuales.

Cuando una empresa inscripta deba mantener una instalación que corresponda a un sistema en el cual la empresa no se encuentra inscripta, podrá subcontratar la ejecución de dicha instalación sólo con otra Empresa habilitada e inscripta en el registro para el sistema de instalación que se debe mantener/ reparar.

Sólo las empresas inscriptas y habilitadas en el registro podrán subcontratarse, estableciendo las funciones, tareas y responsabilidades de cada una de ellas a través de documentos certificados.

**5.4.** El mantenedor de instalaciones fijas contra incendio, al momento del inicio del trámite de inscripción, deberá contar con los equipos específicos de inspección, prueba, mantenimiento y reparación en condiciones de funcionamiento. Dichos equipos serán verificados y aprobados, de corresponder, por la inspección. Estos equipos deben ser de características tales que permitan realizar las tareas de reparación y mantenimiento de instalaciones fijas contra incendio según las características que se definan para cumplir

las exigencias de la norma IRAM 3546 y/o similar, más lo contemplado en el Anexo III de la presente resolución que correspondan a cada producto o sistema contra incendio y las que el organismo de control establezca oportunamente.

**5.5.** El Director Técnico designado por la Empresa Mantenedora deberá estar presente en las Inspecciones coordinadas por la Autoridad de Aplicación, quien establecerá la fecha a tal efecto.

**5.6** La inspección a la Empresa Mantenedora podrá efectuarse en sede administrativa o en el taller/establecimiento declarado en la documentación presentada acorde Art. 1º ítem 1.3 b)

#### **Art. 6º - Representante técnico**

El Representante Técnico (en adelante R.T.), de la Empresa Mantenedora será validado por el Consejo Profesional.

El R.T. tendrá acceso al Libro Digital de Inspección de las I.F.C.I. que inspeccione y podrá informar hasta 150 informes mensuales del tipo periódico o regular (art 11. b .b.2).

#### **Art. 7º – Del Propietario de la I.F.C.I.**

El propietario de un establecimiento o edificio que posea o le corresponda poseer Instalaciones Fijas contra Incendio, está obligado a:

- a) Declarar sus instalaciones en el sitio web del G.C.B.A. correspondiente al link de las I.F.C.I.
- b) Seleccionar, contratar y realizar el diseño de las instalaciones fijas contra incendios exclusivamente a través de una empresa que, cumpliendo los requisitos de la Norma IRAM 3501-3 y sus supletorias o complementarias, y/o similares se encuentre debidamente registrada conforme al presente acto administrativo.
- c) Seleccionar, contratar y realizar la construcción e instalación de una instalación fija contra incendios, exclusivamente a través de una empresa que, cumpliendo los requisitos de la Norma IRAM 3501-4 y sus supletorias o complementarias, se encuentre debidamente registrada conforme al presente acto administrativo.
- d) Seleccionar, contratar y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo conforme lo establece la norma IRAM 3546 (actividad inicial y actividades periódicas) y sus supletorias o complementarias, exclusivamente a través de una empresa que se encuentre debidamente registrada conforme al presente acto administrativo.



- e) Abonar los sellados o aranceles que la autoridad de aplicación determine.
- f) Contar con Oblea de identificación con código QR –o la que eventualmente la reemplace-, la cual se obtendrá del sitio digital del G.C.B.A. luego de haber denunciado la instalación, abonado el sellado y/o arancel pertinente.
- g) La oblea con código QR precitada deberá colocarse en lugar visible y su exhibición será de carácter obligatorio ante el relevamiento de las instalaciones durante los actos inspectivos y/o cada vez que el personal inspectivo así lo requiera.
- h) Por cada instalación que ha registrado, visualizar y tomar conocimiento de los registros e Informes técnicos detallados por la empresa proveedora en el Libro Digital de Inspección luego de cada visita técnica periódica.
- i) Notificar a la E.M. cualquier anomalía que se registre en el período comprendido entre inspecciones periódicas.
- j) Renovar la oblea anualmente.

La falta de registro de mantenimiento una de I.F.C.I. por parte del Propietario/ Usuario es pasible de sanciones por parte del Organismo Oficial Competente.

La falta de mantenimiento de una IFCI (no contar con E.M.) es pasible de sanciones por parte del Organismo Oficial Competente.

La IFCI registrada debe estar APTA para su utilización, la falta de aptitud es pasible de sanciones por parte del Organismo Oficial Competente.

#### **Art. 8º – Del Organismo Oficial Competente:**

Conforme la normativa vigente la única autoridad exclusiva y excluyente de aplicación, control, auditoría y fiscalización en materia de instalaciones fijas contra incendios es la Agencia Gubernamental de Control a través de la Dirección General de Fiscalización y Control de Obras (D.G.F.Y.C.O.), de la Dirección General de Fiscalización y Control (D.G.F.Y.C.) o la/s que oportunamente en su reemplazo, se designe/n y la Dirección General de Habilitaciones y Permisos (D.G.H.P.). Por ello, velará por el cumplimiento de la presente Resolución encontrándose facultada para:

- a) Inscribir, renovar y/o revalidar en el Registro a los establecimientos y las personas alcanzadas.
- b) Inspeccionar y/o fiscalizar los establecimientos donde se desarrollen las tareas relativas a los inscriptos en el Registro, de acuerdo a su actividad, a los fines de verificar el cumplimiento de la normativa.
- c) Sancionar (apercibir, clausurar, multar, suspender y dar de baja en el Registro) a las empresas inscriptas en relación al incumplimiento o infracción de que se trate, según sea el caso, conforme la normativa aplicable.
- d) Poner a disposición de los habitantes de la Ciudad de Buenos Aires, los listados de los inscriptos en el Registro (altas, bajas y/o infracciones aplicadas a los inscriptos). Adoptar las medidas adecuadas para mantener informada a la población acerca de las instalaciones fijas contra incendio existentes en el ejido de la Ciudad.
- e) Requerir actualizaciones y/o modificaciones al sistema informático digitalizado de información sobre las instalaciones fijas contra incendio.
- f) Realizar cualquier otra tarea que apunte a dar transparencia y amplia difusión de las actividades llevadas



adelante, y al cumplimiento de la normativa vigente.

#### **Art. 9º – De los Controles.**

Para permitir la verificación y el control por parte de los propietarios en cuanto a las empresas inscriptas en los registros de Fabricantes, Reparadores, Instaladores y Mantenedores a contratar, el propietario tendrá acceso al sitio web de Agencia Gubernamental de Control con el objeto de seleccionar al proveedor del listado de las empresas inscriptas y de esta forma contar con una instalación registrada, mantenida y conservada por personal debidamente registrado.

#### **Art. 10º – De los Consejos Profesionales**

Los Consejos Profesionales (en adelante C.P.), validarán a los D.T. para acceder al sistema de I.F.C.I. registradas a través de un aplicativo web provisto por la AGC. Asimismo otorgarán una clave personal a cada Representante Técnico y a cada Director Técnico para ser utilizada en la aplicación del Libro Digital de Inspección (L.D.I.).

#### **Art. 11º - De la registración de las instalaciones**

##### **11.1. Libro Digital de Inspección (en adelante L.D.I.)**

###### **a) Consideraciones Generales:**

- En virtud de lo previsto en el párrafo precedente, los inscriptos recibirán en su correo electrónico denunciado el USUARIO y la CONTRASEÑA respectivas que le permitirán operar dicho Sistema Digital de conformidad a los instructivos que a tales fines se dispondrán.
- Debe existir un (1) L.D.I. por ubicación física (domicilio) y por cada instalación (I.F.C.I.) que exista en ese domicilio. Este Libro Digital de Inspección –**DE USO OBLIGATORIO**–, toda vez que es el único VÁLIDO al momento del control y verificación efectuado por la autoridad de aplicación.
- Cada informe tendrá un número correlativo dentro del L.D.I., fecha de inspección y fecha de carga en el Sistema.
- Este registro se replicará automáticamente en la base de datos de Instalaciones y no podrá ser modificado.

El manejo y obligaciones de cumplimiento, respecto del uso del LDI está a cargo del mantenedor de la instalación.

- La E.M. registrarán en el L.D.I., la actividad realizada sobre la instalación y el estado de la misma así como sus recomendaciones, dentro de las setenta y dos (72) horas de efectuada la visita. Esta acción será realizada a través de los distintos tipos de informes.

###### **b) Existirán cuatro (4) tipos de informes:**

###### **b.1) Informe “Inicial/Documental” y “Adicional”:**

###### **Datos de la Instalación:**

Son datos Iniciales los ingresados por el responsable de la instalación al momento de registrarla. Mediante este tipo de informe se inicia el LDI y debe efectuarse por cada una de las IFCI registradas.

Su realización y registro es de carácter obligatorio, siendo su cumplimiento responsabilidad de la E.M., debiendo asegurarse que los mismos sean cargados en tiempo y forma.

En el LDI se registrarán: datos del Propietario y de la E.M., del D.T. y del RT, y la información específica



de la Instalación Fija c/ Incendio, el Nro. de Expediente del Plano Registrado/Conforme a Obra de la instalación contra Incendio, Superficie, Rubro, Pisos del edificio protegidos por la instalación objeto del registro. Descripción de medios de salida acorde a la Ordenanza 45.425/91 y al artículo N° 4.6.3.8 del Código de la Edificación.

Mantener actualizados los datos técnicos de la instalación en este informe es responsabilidad de la E.M.

La E.M. que concurra a la ubicación deberá realizar un informe Adicional, cuando verifique modificaciones en la instalación respecto al informe Inicial.

En caso de cambio de E.M., el nuevo mantenedor deberá emitir un nuevo informe inicial.

El Informe Inicial debe seguir los lineamientos de la Norma IRAM 3619 ( art 5.4 y 5.5).

El informe inicial no reemplaza al informe periódico.

### **b.2) Informe “Periódico o Regular”:**

Mediante este tipo de informe se vuelca al L.D.I., el informe periódico de mantenimiento.

Las visitas técnicas serán conformes a las establecidas en la norma IRAM 3546 o normativa equivalente o superadora para el control de la/s instalación/es.

Cumplido el Informe Inicial los registros en el Libro Digital, mínimos obligatorios, por inspecciones periódicas se establecen de la siguiente forma:

Rubro AGUA Nivel 1, periodicidad **ANUAL**

Rubro AGUA Nivel 2, periodicidad **SEMESTRAL**

Rubro AGUA Nivel 3 y el resto de los rubros, periodicidad **TRIMESTRAL**

Su realización y registro es de carácter obligatorio, siendo su cumplimiento responsabilidad de la E.M.

Para verificar el estado de la instalación la E.M., deberá cumplir con las rutinas de actividades establecidas en la Norma IRAM correspondiente, completando una lista de verificación (Checklist) y registrando toda la actividad de mantenimiento.

Como resultado la E.M. definirá el estado de la instalación de extinción y/o detección, en tres (3) opciones:

- Instalación Operativa y/o Apta
- Instalación Operativa y/o Apta, pero que requiere mejoras menores.
- Instalación NO operativa y/o NO apta para su uso. Esta condición conlleva iniciar las acciones de intimación y/o sancionatorias acorde normativa por parte del Organismo de control.

Se informará también sobre el Estado de medios de salida:

- Medios de salida Con observaciones o
- Medios de salida Sin observaciones

### **b.3) Informe “Eventual” o “de Visita”:**



Cuando se realicen visitas adicionales a las correspondientes a las periódicas regulares, la E.M. deberá registrar el informe.

Puede realizarse tantas veces como sea necesario, tiene por finalidad dejar registro de las intervenciones que se realicen.

Además deberá informar las opciones de estado definidas en el Informe Periódico o Regular.

Este tipo de informe podrá ser utilizado a efectos de compatibilizar las diferencias entre los plazos exigidos para el llenado del Libro Digital (LDI) y los indicados por las normas IRAM

#### **b.4) Informe del Inspector de D.G.F.Y.C.O./D.G.F.Y.C.:**

Permitirá informar sus hallazgos en el mismo Libro Digital. A través del Sistema de Gestión (LIZA o superador). Se incorporará la información relevante del informe de inspección al Libro Digital.

#### **c) Visualización del Libro Digital de Inspección**

Tendrán acceso al Libro Digital de Inspección:

**c.1)** Usuario Propietario/Administrador, mediante clave de ingreso al sistema podrá visualizar la totalidad del Libro Digital de Inspección, de las instalaciones que ha registrado, luego de cada visita periódica de la empresa.

**c.2)** Empresa Mantenedora, mediante clave de ingreso al sistema podrá visualizar la totalidad del Libro Digital de Inspección, de las instalaciones que mantiene.

**c.3)** El R.T., mediante clave de ingreso al sistema podrá visualizar la totalidad del Libro Digital de Inspección, de las instalaciones que de las E.M. a las que se relaciona.

**c.4)** Vecino usuario (Usuario Público) de la IFCI tendrá acceso a visualizar a través del código QR el estado de la instalación:

-Instalación Operativa o Apta

-Instalación Operativa o Apta que requiere mejoras menores

-Instalación No Operativa o No Apta

#### **d) Responsabilidades**

Cuando el ESTADO de la instalación es NO Operativo o NO Apto, un Representante Técnico o el Director Técnico deberá efectuar una Inspección Eventual (volcando el resultado en el Libro Digital de Inspección), a efectos de verificar la subsanación de la irregularidad.

La existencia de una instalación, en condiciones NO OPERATIVA es responsabilidad del

Propietario/Administrador y/o Titular.

Es responsabilidad del Propietario/Administrador y/o Titular conjuntamente con la E.M., subsanar las deficiencias declaradas en el LDI. La existencia de una instalación, en condiciones NO OPERATIVA es responsabilidad del Propietario/Administrador y/o Titular como así también subsanar las deficiencias declaradas en el LDI.

Es responsabilidad de la E.M. la operatividad de la instalación si la misma fue declarada APTA.



**e) Plazos.**

**e.1)** El Propietario/Administrador y/o Titular deberá renovar anualmente la patente mediante el pago del arancel descrito en la tarifaria del período corriente.

La falta de renovación será pasible de sanciones según corresponda.

**e.2)** La E.M. deberá ACEPTAR o RECHAZAR la instalación dentro de los diez (10) días hábiles de que la misma esté como PENDIENTE de ACEPTACIÓN, vencido dicho plazo se iniciara el proceso de notificación y o sanciones según corresponda.

**e.3)** Si el mantenimiento de la instalación es RECHAZADA, el Propietario/Administrador y/o Titular deberá elegir otra E.M.

**e.4)** La autoridad de control reconoce a la E.M. el derecho a renunciar al mantenimiento de una instalación.

La EM debe comunicarlo de manera fehaciente al propietario y efectuar el RECHAZO de la IFCI mediante el aplicativo de la AGC.

El Propietario / Usuario deberá designar reemplazante en el plazo de diez (10) días de recibida la comunicación fehaciente por parte de la EM, Durante ese lapso el servicio continúa a cargo de la EM renunciante.

**e.5)** La autoridad de control reconoce al Propietario/ Administrador y/o Titular el derecho a cambiar de E.M.

El Propietario/ Administrador y/o Titular debe efectuar la designación de una nueva E.M. mediante el aplicativo de la AGC bajo su responsabilidad.

**e.6)** En los rubros considerados críticos acorde la LEY N° 2.553/2007 la obligatoriedad del titular o explotador de la actividad es tener la instalación mantenida y APTA no pudiendo exponer a terceros sin este requisito.

**e.7)** Los ANEXOS IV y V se incluirán en el Sistema de Gestión (hoy LIZA o el que en futuro lo reemplace).

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2017.08.22 18:57:50 -03'00'

RICARDO RAUL PEDACE  
Director Ejecutivo  
AGENCIA GUBERNAMENTAL DE CONTROL (MJYSGC)  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2017.08.22 18:57:51 -03'00'