

# Pliego

Banco Central de la República Argentina

Gerencia de Contrataciones

2024

**EVENTO N° 1696**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24**

**OBJETO** | Contratación de un profesional para la certificación de inspección de la instalación térmica del BCRA, por un período de 24 (veinticuatro) meses contados a partir del 01/04/25, o vencida esta fecha, a partir de que se efectivice su adjudicación, con opción a favor de la Institución de prorrogar el mismo por un período de hasta 12 (doce) meses.



BANCO CENTRAL  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Fecha de apertura de las ofertas**

DÍA            MES            AÑO            HORA

05	11	2024	12:00
----	----	------	-------

**Fecha tope de recepción de consultas**

DÍA            MES            AÑO            HORA

28	10	2024	-
----	----	------	---

**Fecha de visita**

DÍA            MES            AÑO            HORA

22	10	2024	-
----	----	------	---

**GERENCIA DE CONTRATACIONES**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 2

EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**CONDICIONES PARTICULARES****Art. 1° - OBJETO:**

El presente llamado tiene por objeto la contratación de un profesional para la certificación de inspección de la instalación térmica del BCRA, en un todo de acuerdo con la normativa vigente de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, RT-050106-020601-06. Conservación de las Instalaciones Térmicas, y la Resolución 205-SSGU-22.

**Art. 2° - PLAZO DE PRESTACIÓN:**

El plazo de prestación del servicio se establece por un período de 24 (veinticuatro) meses contados a partir del 01/04/25, o vencida esta fecha, a partir de que se efectivice su adjudicación, con opción a favor de esta Institución de prorrogar la prestación por única vez por un período de hasta 12 (doce) meses.

Se deja expresa constancia que la adjudicación se efectuará por 24 (veinticuatro) meses, siendo potestad unilateral del Banco el uso de opción contemplado en el presente Pliego, por lo que, para la constitución de garantías se deberá tomar solamente los valores cotizados para el primer período de contrato (24 meses).

**Art. 3° - INSPECCIÓN DE EMPLAZAMIENTO DE LOS TRABAJOS:**

La participante, antes de formular su oferta, podrá efectuar una verificación del estado en que se encuentra/n el/los bien/es objeto de la presente contratación, con la finalidad de realizar una correcta evaluación del servicio a ejecutar.

La visita se llevará a cabo el **DÉCIMO** día hábil bancario anterior a la fecha de apertura de los sobres, debiéndose coordinar anticipadamente con personal de la Gerencia de Infraestructura de este Banco, a los correos electrónicos: [micaela.pineiro@bcra.gob.ar](mailto:micaela.pineiro@bcra.gob.ar) / [cpuga@bcra.gob.ar](mailto:cpuga@bcra.gob.ar)

Al finalizar la visita de inspección, la concurrente recibirá un duplicado del respectivo comprobante de asistencia.

La contratada no tendrá derecho a interponer reclamo alguno por trabajos incluidos en el objeto y contenido del presente Pliego de Bases y Condiciones que adujera desconocer.

**Art. 4° - CONSULTAS Y PEDIDO DE ACLARACIONES:**

Los interesados en participar de la presente contratación podrán realizar consultas y/o solicitar aclaraciones hasta el **SEXTO** día hábil anterior al acto de apertura de sobres. Deberán remitirse por correo electrónico a la Gerencia de Contrataciones a las siguientes casillas: [catalina.parpaglione@bcra.gob.ar](mailto:catalina.parpaglione@bcra.gob.ar) / [yesica.gregi@bcra.gob.ar](mailto:yesica.gregi@bcra.gob.ar)

Las consultas y sus respuestas serán comunicadas a través de la página web del Banco Central de la República Argentina [www.bcra.gob.ar](http://www.bcra.gob.ar) → **Institucional** → **Proveedores** → **Acceso al Portal de**

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 3

EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Proveedores** → (en el apartado) **Contrataciones** → **Gestión de Contrataciones** → **Consulta de Expedientes**, y utilizar los criterios de búsqueda para acceder a la presente contratación.

**Art. 5° - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y APERTURA DE SOBRES:**

Las ofertas deberán presentarse personalmente en el Banco Central de la República Argentina, ubicado en Reconquista 266 PB, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la ventanilla que se encuentra frente a la puerta giratoria y tiene un cartel que dice "Gerencia de Contrataciones", el día fijado para la apertura de ofertas, entre las 10:00 y las 12:00 horas, en sobres cerrados, sellados y firmados, en los que se deberá incluir el número de la contratación y la fecha y hora de la apertura.

Ante la imposibilidad de presentar la oferta el día y franja horaria fijados, se podrá gestionar un turno para la fecha en que se quiera presentar la oferta y siempre con anterioridad a la fecha y hora fijadas para la apertura de sobres. A tal fin, se deberá enviar un correo electrónico a [proveedores@bcra.gob.ar](mailto:proveedores@bcra.gob.ar), indicando nombre del proveedor y N° CUIT. Los pedidos que se reciban hasta las 11:00 horas podrán ser otorgados para el mismo día de la solicitud. En caso contrario se otorgarán a partir del día siguiente.

La nueva fecha y hora de presentación de la oferta será comunicada al proveedor por correo electrónico y deberá ser confirmada a la casilla de correo mencionada en el párrafo anterior. Sin la confirmación del proveedor, la nueva fecha y horario no quedará fijada.

Solo se recibirán ofertas en las fechas y franja horaria fijada para el día de la apertura de sobres, de acuerdo con lo establecido en el primer párrafo y en los turnos que se otorguen en los términos del segundo párrafo.

El Banco entregará un recibo en el que conste la fecha y hora de presentación de sus ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, para su admisibilidad, ni para contratar, haber retirado el Pliego del Banco o haberlo descargado del sitio de internet. No obstante, quienes no lo hubiesen retirado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de ellas.

En ese sentido, se deja constancia que cualquier modificación de la fecha de presentación de ofertas y apertura de sobres, como así también las respuestas a las consultas que se efectúen en el marco de este procedimiento, serán comunicadas a través de la página web del Banco Central de la República Argentina [www.bcra.gob.ar](http://www.bcra.gob.ar), ingresando a → **Institucional** → **Proveedores** → **Acceso al Portal de Proveedores** → (en el apartado) **Contrataciones** → **Gestión de Contrataciones** → **Consulta de Expedientes**, y utilizar los criterios de búsqueda para acceder a la presente contratación.

Las restantes notificaciones se cursarán al domicilio electrónico constituido por el oferente.

No será necesaria la presentación del Pliego firmado junto con la oferta, pero se deberá adjuntar obligatoriamente todos los anexos comprendidos en él, los que, junto con la oferta, deberán estar debidamente suscriptos en todas sus hojas por representante legal o persona con facultad para obligarse.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 4



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

El acto de apertura de ofertas se realizará el día y hora determinados. Será presidido por el Gerente de Contrataciones o el funcionario que éste designe, y transmitido y registrado por videollamada a través de la plataforma Microsoft Teams. También participará un representante de la Auditoría General interna del BCRA.

Para acceder a la reunión sólo se debe contar con un dispositivo electrónico con cámara y acceso a internet, no siendo necesario instalar la aplicación.

El link para acceder a la videollamada será comunicado a través de la página web del Banco Central, 24 horas antes de la fecha y hora fijados para la apertura, al que se podrá acceder ingresando a [www.bcra.gob.ar](http://www.bcra.gob.ar) → **Institucional** → **Proveedores** → **Acceso al Portal de Proveedores** → (en el apartado) **Contrataciones** → **Gestión de Contrataciones** → **Consulta de Expedientes**, y utilizar los criterios de búsqueda para ingresar a la presente contratación.

El acto tendrá carácter público para todos aquellos que, previamente, acrediten tener un interés legítimo y haber suscripto la declaración jurada agregada como **ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y APERTURA DE SOBRES SEMIPRESENCIAL** del presente Pliego. A tal efecto en forma previa al acto de apertura los oferentes deberán remitir copia de la referida declaración jurada debidamente suscripta por correo electrónico a las casillas [catalina.parpaglione@bcra.gob.ar](mailto:catalina.parpaglione@bcra.gob.ar) / [yesica.gregi@bcra.gob.ar](mailto:yesica.gregi@bcra.gob.ar)

El original deberá ser entregado junto con la oferta utilizando el procedimiento establecido para la presentación de ofertas mencionado en los párrafos primero y segundo de este artículo.

Será requisito para presenciar el acto, asimismo, acreditar identidad de conformidad con la normativa vigente.

Una vez abierto el primer sobre no se admitirá pedido de explicación o aclaración que interrumpa el acto, como tampoco el ingreso de ningún otro participante, aun cuando se trate de representantes de firmas que hayan entregado la oferta en término.

En el acta de apertura se dejará constancia de su realización bajo la modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

Los interesados podrán pedir una copia digital del acta de apertura, a cuyo fin deberán enviar un correo electrónico a las casillas [catalina.parpaglione@bcra.gob.ar](mailto:catalina.parpaglione@bcra.gob.ar) / [yesica.gregi@bcra.gob.ar](mailto:yesica.gregi@bcra.gob.ar), en el que deberán indicar el nombre del proveedor, objeto de la contratación, número de evento y fecha de apertura. Mismo procedimiento se seguirá para el caso de que se solicite la vista de las ofertas.

Cualquier observación al acto de apertura de sobres que no se realice en el mismo acto como así también cualquier observación a las ofertas presentadas o el pedido de vista de las ofertas, deberá realizarse por correo electrónico desde la dirección constituida en el Registro de Proveedores de este Banco Central y dirigido a los correos electrónicos mencionados en el párrafo anterior en los plazos contemplados en el Reglamento de Contrataciones.

Para todas las cuestiones no previstas en este artículo, será de aplicación lo que para el caso en particular establezca el Reglamento de Contrataciones.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 5



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Art. 6° - REQUISITOS A CUMPLIR POR LA OFERENTE:**

**1. Preinscripción o Inscripción definitiva en el Registro de Proveedores del BCRA, según corresponda:**

Quienes contraten con el Banco deberán encontrarse inscriptos en el Registro de Proveedores. Quienes deseen ofertar y no se encuentren inscriptos, podrán preinscribirse hasta la presentación de la oferta inclusive, y tramitar la solicitud de inscripción definitiva en cualquier momento, debiendo completar el registro antes de la eventual adjudicación. Para realizar la preinscripción o inscripción, deberán dirigirse a la casilla de correo [proveedores@bcra.gob.ar](mailto:proveedores@bcra.gob.ar)

**2. Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL):**

La oferente no deberá poseer sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (conforme Ley 26.940).

**3. Habilidad para Contratar con el Estado:**

Las personas humanas o jurídicas no deberán registrar incumplimientos de obligaciones tributarias y/o previsionales exigibles de conformidad con lo establecido por la AFIP (Resolución General 4164-E).

**4. Oficina Nacional de Contrataciones:**

Las empresas oferentes no deberán encontrarse inhabilitadas o suspendidas para contratar con el Estado, en el portal de Compras Públicas de la República Argentina <https://comprar.gob.ar/>

**IMPORTANTE:** No será necesario presentar junto con la oferta la documentación que acredite las circunstancias mencionadas en los Puntos precedentes, ya que serán corroboradas por el Banco en la oportunidad correspondiente.

Tampoco será necesario adjuntar la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores ni la documentación societaria, la cual deberá mantenerse actualizada en el correspondiente legajo del proveedor, a excepción que sea expresamente solicitada en el presente Pliego.

**Art. 7° - REFERENCIAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, una nómina de las empresas u organizaciones, públicas o privadas, de las cuales haya sido prestatario de servicios similares a los solicitados en el presente Pliego, durante los últimos 5 (cinco) años.

En dicha nómina deberá constar:

- Denominación, dirección y teléfono de la empresa u organización.
- Nombre y apellido de la persona que puede ser consultada en cada una de las empresas u organizaciones.
- Detalle de los servicios prestados.

El BCRA se reserva el derecho de corroborar la información de antecedentes y/o referencias presentadas.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 6



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**NOTA:** Exceptuase de lo establecido precedentemente a aquellas firmas que registren antecedentes de haber realizado provisiones o servicios en este Banco, similares a los aquí solicitados, debiendo detallar solamente el/los número/s de Orden/es de Compra a través de la/s cual/es hayan sido adjudicatarios. Entre otros aspectos se ponderarán muy especialmente la totalidad de los antecedentes verificados a su respecto, en provisiones anteriores vinculados a la calidad de los insumos provistos, y el grado de cumplimiento de los plazos de entrega de los mismos.

La evaluación de las referencias y antecedentes será efectuada sobre la información aportada por la empresa, para lo cual deberá consignar todos los datos que contribuyan a posibilitar su análisis particular, y la ponderación cualitativa y cuantitativa respecto de los otros oferentes.

**Art. 8° - REQUISITOS A CUMPLIR POR EL PROFESIONAL:**

La oferente deberá presentar junto con su oferta fotocopia de:

- a) Matrícula vigente del consejo profesional con constancia de último pago.
- b) Sendas matrículas vigentes en METROGAS como instalador de Gas de 1era categoría y de Instalador Matriculado en Sistemas de Combustión, con constancias de los últimos pagos.
- c) Inscripción vigente como instalador de 1ra. Categoría en el GCBA, en un todo de acuerdo con la Ordenanza 36128/MCBA/80.

**Art. 9° - FORMA DE COTIZAR:**

Se deberá establecer el valor mensual y bianual de cada ítem, como así también, establecer el valor total de la oferta (**ANEXO I**), la adjudicación se realizará en forma indivisa a un único proveedor.

**El Banco destinará la suma bianual de hasta \$1.200.000 (pesos un millón doscientos mil) para la Habilitación de equipos y aprobación de planos de instalación conforme lo indicado en el Punto IV. de la DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

**Se deberá tener en cuenta que, de presentar Planilla de desarrollo propio, toda omisión en la cotización de uno o más ítems, su variación o reagrupamiento o la modificación de una o varias unidades de medidas indicadas en ella, derivará, indefectiblemente, en la desestimación de la oferta.**

La Planilla de Cotización deberá estar suscripta por autoridad competente y presentarse junto con la oferta.

Los importes que se establezcan deberán ser finales y en pesos, luego de haberles incorporado todo impuesto, tasa, gravamen, etc. que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridad competente. A tales efectos se informa que el BCRA reviste la categoría de "Exento del Impuesto al Valor Agregado".

En caso de comprobarse errores de operaciones aritméticas en cualquiera de los importes parciales consignados, se procederá a la corrección de la propuesta económica, tomándose los importes unitarios como base de cálculo para determinar el total de la propuesta.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 7



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Art. 10° - MANTENIMIENTO DE OFERTAS:**

Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de 30 (treinta) días hábiles, a cuyo fin deberán presentar debidamente suscripta la declaración jurada agregada como **ANEXO IV**.

**Art. 11° - FORMA DE PAGO:**

El abono por el servicio de mantenimiento mensual y las certificaciones realizadas, se abonarán una vez cumplidos de conformidad.

Los pagos se efectuarán por transferencia bancaria a través de Banco de plaza, con acreditación de fondos en cuenta abierta a nombre del adjudicatario, dentro de los 10 (diez) días hábiles de presentadas las facturas a la cuenta de correo de la Gerencia de Presupuesto y Liquidaciones [liquipago@bcra.gob.ar](mailto:liquipago@bcra.gob.ar)

A tales efectos, la firma que resulte adjudicataria deberá suministrar, indefectiblemente, mediante nota presentada en la Gerencia de Presupuesto y Liquidaciones, los siguientes datos identificatorios: Nombre del Banco, Sucursal, Tipo de Cuenta, Titular de la Cuenta, Número de CBU, Número de C.U.I.T./C.U.I.L., según corresponda y número de D.N.I.

Deberá acompañar, asimismo, copia certificada por escribano público o entidad bancaria, que permita constatar la personería que se invoca, (titular o apoderado), según el caso.

**Se deja expresa constancia que la remisión al proveedor de la notificación del giro efectuado al Banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de esta Entidad.**

**NOTA:** La firma adjudicataria estará obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes y las que se dicten en el futuro en materia impositiva, de seguros, laboral y de seguridad social.

La adjudicataria se compromete a cumplir con las disposiciones legales previstas en la Ley de Contrato de Trabajo (Ley N° 20.744, Ley N° 25.323 y N° 24.013). Asimismo, queda terminantemente prohibido el uso de "Figuras no laborales", para la contratación de personal (monotributo, autónomos, etc.).

Se deja constancia que se requiere como condición de pago, la presentación ante la Gerencia de Contrataciones de este Banco y durante la ejecución del contrato, una Declaración Jurada en la que se acredite, por un lado, el cumplimiento mensual de las obligaciones laborales, previsionales y sindicales que deriven del contrato, en relación al personal afectado al servicio, y por el otro que el personal afectado al servicio se encuentra bajo relación de dependencia.

Deberá, además estar acompañada del Formulario 931, de las boletas de depósito, pago del V.E.P. o plan de facilidades de pago, si existiere y la nómina del personal afectado al servicio del mes que se declara, así como una DDJJ de que se encuentran incluidas en el Libro Ley N° 20.744. A su vez, la remisión al proveedor de la notificación del giro efectuado al banco receptor será considerada como cancelación de la operación por parte de este Banco.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 8



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

En caso de encontrarse impagas las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior, esta Institución se reserva el derecho de retener la totalidad de los importes que sean debidos con motivo del contrato, hasta tanto sea presentada -en un lapso prudencial- la totalidad de la documentación. Si esto no ocurriera, el Banco podrá efectuar el pago por cuenta y orden del contratista.

El incumplimiento de tales obligaciones será causal de rescisión del contrato con aplicación de penalidades y ejecución de la garantía.

La fiscalización que al respecto podrá realizar el Banco se hará extensiva a los registros contables que deba llevar la adjudicataria.

El incumplimiento reiterado de la presentación de la documentación requerida dará lugar a la rescisión del contrato, sin perjuicio de que el Banco Central pueda denunciar ante los organismos de contralor pertinentes las anomalías registradas, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 24.769.

Se deja establecido que, para el primer mes de iniciación del servicio, se deberá presentar el Formulario 931, las boletas de depósito, pago del V.E.P. o plan de facilidades de pago, si existiere, del mes anterior.

La documentación deberá ser remitida al siguiente correo electrónico: [cysdecontratos@bcra.gob.ar](mailto:cysdecontratos@bcra.gob.ar).

**Art. 12° - RECOMPOSICIÓN DE LA ECUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA:**

Según lo determinado en el capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones, si durante el transcurso del contrato se produjesen alteraciones significativas en los precios de aquellos valores cotizados en moneda nacional, por causas no imputables a las partes, la adjudicataria podrá solicitar, luego de transcurridos como mínimo seis meses de la ejecución del contrato, la recomposición de su ecuación económico-financiera, siempre que la variación de referencia sea superior al 11% tomando como base al precio original del valor de la adjudicación.

La recomposición de la ecuación económico-financiera del contrato no resultará automática por la sola verificación de las variaciones en los índices de referencia, siendo potestad de esta Institución el análisis de la procedencia de la solicitud.

A tal fin, los oferentes deberán consignar en sus ofertas la estructura de costos que especifique la totalidad del precio ofertado, sus ponderaciones y los índices o precios de referencia que sean relevantes, en la Planilla que se agrega como **ANEXO III**.

**Art. 13° - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO AL COMIENZO DEL SERVICIO:**

La adjudicataria antes del inicio del servicio deberá presentar la documentación que se detalla a continuación, debiendo ser aprobada por la Supervisión en su totalidad previo al inicio del servicio:

- Entrega completa de la documentación de Higiene y Seguridad al Departamento de Seguridad e Higiene Laboral del Banco, para ello deberá designar un responsable en Higiene y Seguridad. Este será un profesional con especialización en la materia (Decreto 1.338/96) que deberá contactarse con el Servicio de Higiene y Seguridad del BCRA, para planificar el cumplimiento de las Normas para

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 9

EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

Contratistas de la Institución ([www.bcra.gob.ar](http://www.bcra.gob.ar) → Institucional → Proveedores → Acceso al Portal de Proveedores → (en el apartado) Normativas → Consultas de Normativas) y de la siguiente legislación vigente:

- Ley 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo;
- Decreto 351/79 Reglamentario de la Ley 19.587;
- Ley 24.557 de Riesgos del Trabajo;
- Decreto 170/96 Reglamentario de la Ley 24.557;
- Decreto 334/96 modifica y amplía el Decreto 170/96;
- Decreto 1338/96 sobre Servicios de Higiene, Seguridad y Medicina, y
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (Plan de Seguridad o Planes para la actividad de acuerdo a la normativa de la SRT o Trabajos en altura).

No obstante, lo expuesto, la adjudicataria presentará en forma mensual y durante la extensión del contrato y/o ampliaciones, el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) con cláusula de no repetición a favor del BCRA, que tiene contratada para su personal en relación de dependencia.

**NOTA: No se dará curso a ningún pago si no se acredita -presentando los comprobantes de pago- el cumplimiento de las obligaciones que dimanen del plexo normativo en materia de Seguro de Riesgo del Trabajo, durante toda la vigencia del contrato.**

**La adjudicataria será responsable frente al Banco por cualquier pago de cualquier naturaleza que como consecuencia de reclamos y/o juicios, el Banco se vea obligado a efectuar, como consecuencia del incumplimiento a la presente normativa, por parte de la adjudicataria.**

Las consultas sobre este punto podrán realizarse de manera escrita al siguiente correo electrónico: [higieneyseguridad@bcra.gob.ar](mailto:higieneyseguridad@bcra.gob.ar)

- Entrega de las pólizas o sus copias legalizadas, que acrediten que ha contratado seguros con compañías de plaza de reconocida responsabilidad -a satisfacción de esta Institución- contra riesgos de daños a terceros por un monto no inferior al 30% del total adjudicado, los que cubrirán en todos los casos la incapacidad total y/o parcial, temporal y/o permanente y aún la muerte por dichas causas, de terceros y por daños o destrucción total y/o parcial en efectos y/o bienes de propiedad de éstos, entre los que se incluyen daños al Banco Central de la República Argentina, cualquiera fuera la naturaleza de los mismos.
- Entrega de los Certificados de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales emitidos por el Registro Nacional de Reincidencia, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que desempeñará tareas en el servicio como así también, de aquellas personas que se utilizarán para posibles reemplazos por ausencia y de los miembros de los órganos de gobierno, administración y fiscalización de la sociedad. Dicha documentación deberá ser entregada a la Supervisión que guiará internamente copia de dichos certificados a Seguridad Interna del BCRA para su aprobación. Asimismo, en caso de ser requerido, la adjudicataria deberá presentar el original de los Certificados de Antecedentes expedidos por la Policía Federal del personal operativo, actualizado a la fecha del comienzo de la prestación del servicio en el Banco.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 10



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Art. 14° - ORDENES DE SERVICIO:**

Las Órdenes de Servicio que la Supervisión imparta durante la vigencia del contrato serán notificadas mediante email, a los correos electrónicos oportunamente constituidos por la adjudicataria en su propuesta (**ANEXO VIII**).

Cuando la adjudicataria observe que una Orden de Servicio excede los términos del contrato, deberá notificarse de ella sin perjuicio de presentar al Banco, en el plazo de 24 horas, un reclamo claro y terminante, fundamentando detalladamente las razones que le asisten para no cumplimentar dicha orden. Transcurrido ese plazo sin haber presentado la observación correspondiente quedará obligada a cumplirla de inmediato y sin reclamación posterior.

Las observaciones de la adjudicataria que se opongan a cualquier Orden de Servicio no la eximirán de la obligación de cumplirla si la misma fuera reiterada, pudiendo el Banco mandar a ejecutar en cualquier momento y a costa de la adjudicataria, los trabajos ordenados.

**Art. 15° - GARANTIA DE ADJUDICACION:**

El eventual adjudicatario deberá presentar una garantía de adjudicación por el **15% (quince por ciento)** del valor adjudicado, la cual deberá ser entregada **indefectiblemente** al momento de despacharse la correspondiente Orden de Compra.

**Esta garantía se constituirá exclusivamente en las siguientes modalidades:**

- a) Seguros de caución mediante pólizas emitidas conforme a las disposiciones aplicables sobre la materia y extendidas a favor del Banco.  
En el caso de que las pólizas sean electrónicas, este Banco se reserva el derecho de constatar la vigencia de la cobertura.
- b) Garantía bancaria.

En ningún caso el Banco abonará intereses u otra remuneración por los montos constituidos en garantía.

**No será necesario presentar garantía en las contrataciones por importes inferiores a \$7.500.000.- (pesos siete millones quinientos mil).**

**Art. 16° - EJERCICIO DEL DERECHO DE IMPUGNACIÓN:**

A los fines de ejercer el derecho de impugnación, la parte interesada deberá constituir la correspondiente garantía equivalente al 3% (tres por ciento) del monto de la oferta en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

Dicha suma deberá ser constituida conforme lo establecido en el Art. anterior.

Esta garantía sólo será recuperada por el impugnante en caso de ser acogida favorablemente la impugnación.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 11



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Art. 17° - PENALIDADES:**

Se establecen para esta contratación las sanciones que a continuación se detallan, las que, en ningún caso, podrán superar el valor total adjudicado:

- a) **2,5% (dos y medio por ciento)** del monto total mensual del servicio por cada día corrido de atraso en la realización de lo ordenado y/u observado en una Orden de Servicio, una vez vencido el plazo que en la misma se indique.
- b) **2,5% (dos y medio por ciento)** del monto total mensual del servicio por cada día hábil bancario que no cumpla con la visita de certificación mensual y la realización del informe trimestral, especificadas en el **Punto II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO** de la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**.
- c) **2,5% (dos y medio por ciento)** del monto total mensual del servicio, por cada vez que no se informe dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas y por escrito, acerca de cualquier anomalía o deficiencia, de acuerdo a lo establecido en el **Punto III. INFORMACIÓN DE ANORMALIDADES O DEFICIENCIAS** de la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**.
- d) **2,5% (dos y medio por ciento)** del monto total mensual del servicio por cada día corrido que no se cumpla con el relevamiento general establecido en el **Punto III. INFORMACIÓN DE ANORMALIDADES O DEFICIENCIAS** de la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**.
- e) **2,5% (dos y medio por ciento)** del monto total mensual del servicio, por cada día hábil bancario de demora en presentar un presupuesto en el plazo previsto en el **Punto IV. HABILITACIÓN DE EQUIPOS Y APROBACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES** de la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**.

**Art. 18° - CRITERIO DE SELECCIÓN:**

La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente en los términos del artículo 82 del Reglamento de Contrataciones, o bien el Banco Central rechazará todas las propuestas, por razones de oportunidad, mérito o conveniencia de la Institución.

**Art. 19° - COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

Con el fin de resguardar la confidencialidad de la información que se les proporcione o reciban en el marco de la presente contratación, los oferentes deberán suscribir el compromiso de confidencialidad que se agrega como **ANEXO VI**.

**Art. 20° - COMPROMISO DE INDEMNIDAD:**

Con el fin de mantener indemne al Banco Central ante cualquier reclamo o acción judicial que el personal de la eventual adjudicataria pudiera realizar, los oferentes deberán suscribir el compromiso de indemnidad que se agrega como **ANEXO VII**.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 12



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**Art. 21° - RESCISION DEL CONTRATO:**

1. A solo juicio del Banco y sin necesidad de invocación ni existencia de causa alguna, luego de haber transcurrido el plazo de 6 (seis) meses que fija el artículo 15 punto 1 del Decreto 334/96 reglamentario de la Ley 24.557 efectuándose un aviso previo de treinta días corridos, no dando lugar a indemnización alguna. En este caso, la adjudicataria tendrá derecho únicamente al pago de las sumas devengadas por las prestaciones contratadas y efectivizadas, exclusivamente hasta la fecha de la resolución contractual.
2. Por el mutuo acuerdo de las partes.
3. Por culpa del cocontratante, siendo de aplicación el artículo 99 del Reglamento de Contrataciones.

**Art. 22° - FACULTADES DEL BANCO:**

El Banco se reserva la potestad de dejar sin efecto en cualquier tramo del iter licitatorio, el presente llamado siempre que medien razones que comprometan el interés general, sin que ello genere obligación alguna de resarcimiento, sin perjuicio de la devolución de las correspondientes garantías de mantenimiento de ofertas y adjudicación, si correspondiera.

El Banco se reserva la facultad, a su exclusivo arbitrio, de conferir al proponente un plazo para subsanar los errores u omisiones no esenciales, vencido el cual, si no diere cumplimiento al emplazamiento cursado, se desestimaré la oferta.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 13

EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**DESCRIPCION DEL SERVICIO****I. UBICACIÓN Y CANTIDAD DE CALDERAS Y TERMOTANQUES**

Ubicación	Tipo	Capacidad [Kcal/h] [litros]	Fluido	Cantidad
Reconquista 266	Humotubular	200.000	Vapor	2
Reconquista 266	Humotubular	200.000	Agua Caliente	1
Reconquista 266	Termotanque	300 litros	Agua Caliente	2
San Martín 235	Humotubular	200.000	Vapor	2
San Martín 235	Termotanque	300 litros	Agua Caliente	2
Perón 455	Acuotubular	60.000	Agua Caliente	2
Sarmiento 452/4	Humotubular	150.000	Agua Caliente	1

Todos los artefactos térmicos se encuentran habilitados según la **Disposición N°0851 DGRORC – 2009 (2013)**.

**II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

Deberá realizar como mínimo 1 (una) visita mensual, entre el 1 y el 10 de cada mes, a las instalaciones del Banco, entregando un remito de constancia de la misma, el cual servirá también como certificación para el pago del abono mensual por el servicio.

Como profesional certificante de nuestra instalación térmica, deberá generar los informes trimestrales correspondientes, de conformidad con los plazos establecidos por la Agencia Gubernamental de Control, donde registrará no sólo el estado de la misma sino también las novedades relevadas (DI-2015-38606319-DGFYCO). Los mismos se asentarán, según la reglamentación, en el Libro Digital de Inspección del sitio web de Registro de Relevamiento, Conservación y Mantenimiento, implementado por la Agencia Gubernamental de Control del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asimismo, deberá emitir el certificado de seguridad y libramiento del certificado de habilitación, siempre de conformidad con la normativa aplicable vigente, y confeccionar el informe para la Compañía de Seguros, cuando sea necesario.

También deberá tramitarse la encomienda profesional y su Anexo II ante Metrogas y el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, también de acuerdo con su normativa específica.

Deberá corroborar la vigencia de la póliza de seguro obligatorio para calderas previsto en la Ordenanza 33.677 del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires informando cualquier objeción a la misma.

El profesional deberá instruir a los agentes destinados a la supervisión del sistema, a los efectos de las verificaciones semanales de norma y detección de eventuales fallas, debiendo llevar un libro de órdenes foliado asentando aquellas impartidas al personal.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 14



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

### **III. INFORMACIÓN DE ANORMALIDADES O DEFICIENCIAS**

El profesional estará obligado a informar a la Supervisión cualquier anomalía o deficiencia que observe en las instalaciones, dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de detectada la misma.

El profesional adjudicatario, realizará un relevamiento general de las instalaciones alcanzadas por la certificación, debiendo presentar dentro del plazo que determine la Supervisión mediante Orden de Servicio, y dentro del primer semestre, un informe y memoria técnica en la que consten entre otros detalles, los siguientes:

- Relevamiento del grado de utilización de los radiadores en funcionamiento respecto del proyecto original y en función de dicho factor, grado de eficiencia y utilización.
- Diagnóstico sobre el estado de todos los componentes de las instalaciones térmicas (calderas con sus controles, cañerías, radiadores, tanques, venteos, ventilaciones, etc.).
- Trabajos correctivos a corto y mediano plazos sugeridos en función del estado y rendimientos actuales, y/o renovación por nueva tecnología disponible en plaza.
- Detalle de componentes cuyo estado demande un análisis particular.
- Otro aspecto que sugiera durante el tratamiento de este requisito ya sea por expreso pedido de la supervisión o por propia iniciativa del adjudicatario.

A fin de posibilitar los resultados y objetivos de este punto, el adjudicatario contará con la colaboración de personal idóneo a cargo del mantenimiento y documentación disponible.

### **IV. HABILITACIÓN DE EQUIPOS Y APROBACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES**

Tanto en el caso de recambio de algunos de los equipos mencionados en el Punto I como en caso de modificaciones a las instalaciones existentes, el profesional deberá realizar la documentación y gestiones necesarias ante los organismos de control para lograr su habilitación, presentando un presupuesto por sus honorarios profesionales y detallando en el mismo los aranceles e impuestos que deberá pagar el Banco para tal fin.

Asimismo, deberá asesorar a esta Supervisión respecto de los requerimientos técnicos y constructivos que deberán observar los contratistas conforme con la reglamentación vigente para la aprobación de la nueva instalación.

Se estima un monto bianual de hasta \$1.200.000 (pesos un millón doscientos mil) para hacer frente a los trabajos antes enumerados.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 15



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**CONDICIONES GENERALES**

**CONOCIMIENTO DE LOS TRABAJOS:**

Queda claramente establecido que los oferentes deberán tomar todas las previsiones en cuanto al análisis previo del trabajo a ejecutar, además de toda tarea conexas no especificada, para la perfecta terminación de la labor que se licita, cuyo desconocimiento u omisión podría derivar en substanciales alteraciones en el proyecto y/o costos, ya que no se reconocerán gastos adicionales derivados de tales circunstancias.

Los trabajos a ejecutar se encuentran mayoritariamente en áreas delicadas de la Institución, debiendo tener presente que las actividades que se realizan diariamente no sean interrumpidas por el servicio. Esto implica que la adjudicataria deberá adecuarse a las modificaciones de planificación, limitaciones de horario y medidas de seguridad que se impongan eventualmente y que permitan priorizar la operatividad interna del Banco.

Se deberá trabajar con la máxima seguridad en el trabajo, comprometiéndose a cumplir estrictamente con las normas de Seguridad e Higiene Laboral, lo establecido en el Código de Edificación, y los protocolos de seguridad que se implementen en las áreas a intervenir, realizando los vallados, defensas, todo tipo de protecciones y señalizaciones que sean necesarias, a cargo de la adjudicataria.

**POSTERGACION DE LAS TAREAS:**

Si alguna de las tareas a realizar, en cumplimiento del presente contrato, debiera ser postergada por razones de fuerza mayor, consideradas como tales por este Banco, se deberá recabar autorización de la Supervisión.

Se deja expresa constancia que la adjudicataria deberá informar los extremos de fuerza mayor que pretenda invocar, con anterioridad al vencimiento de la obligación.

**EJECUCION DEL CONTRATO:**

La atención del servicio deberá ser permanente durante la vigencia del contrato.

La adjudicataria se compromete a tomar a su cargo el servicio contratado en forma incondicional, esto es, sin esgrimir limitaciones que afecten la prestación de dicho servicio en forma integral, aceptando la atención en el estado en que se encuentren los bienes objeto de la prestación. Entendiéndose además que el mismo se encuentra consustanciado del estado técnico-administrativo-legal del sistema. Por lo tanto, quedará desechado todo reclamo ya sea judicial o extrajudicial, aduciendo el desconocimiento de la situación técnico-administrativa de la instalación.

La contratada deberá poseer la capacidad y medios humanos y materiales para encarar y resolver, correcta e inmediatamente, las situaciones de cualquier índole relacionadas con los suministros y trabajos estipulados en el presente contrato, que debido a su intervención directa o indirecta pudiera hacer peligrar la continuidad de servicios esenciales del Banco y/o interrumpir el normal desenvolvimiento de sus actividades propias.

Sin perjuicio del derecho del contratista a pedir las aclaraciones que estime corresponder, queda establecido que la adjudicataria será responsable de la correcta interpretación del presente Pliego de Bases y Condiciones, de la documentación contractual, y de las directivas que la Supervisión le

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 16





EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

imparta, para la realización de los trabajos comprendidos en la presente contratación y responderá de los defectos que puedan producirse durante la vigencia del contrato. Será responsable, además, de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de ejecución de trabajos o implementos patentados.

**RESPONSABILIDAD SOBRE DAÑOS:**

La adjudicataria será responsable de los daños ocasionados por sus trabajos y/o agentes en las construcciones o cosas existentes en los edificios de propiedad del Banco o de terceros, fijas o móviles, y estará obligada a reparar o reemplazar por completo y a su costa, según lo indique la Supervisión, todo elemento o parte de él, que por causa de su intervención fuera afectado.

Las reparaciones o reposiciones deberán efectuarse dentro de los plazos que determine el Banco en cada oportunidad mediante Orden de Servicio.

Vencido el plazo, el Banco procederá -con cargo a la adjudicataria- a efectuar la reparación y/o reposición, ya sea con materiales y mano de obra propios o a contratar con terceros, según ello responda mejor a sus intereses, aplicándose además un recargo del 10% en concepto de gastos administrativos, el que será deducido de las respectivas facturas. Igual temperamento se adoptará cuando las reposiciones o reparaciones efectuadas por la empresa no conformaran al Banco.

Asimismo, la responsabilidad de la adjudicataria alcanza a los accidentes que ocurran, en razón de los trabajos contratados, a sus obreros, propiedades o terceras personas, ya sea por su culpa directa, por acción de los elementos o por causas eventuales, y estará a su cargo la reparación y/o indemnización del daño producido.

Toda actividad que la adjudicataria realice con miras o propósitos de encubrir vicios, deficiencias o irregularidades en el trabajo encomendado, sin perjuicio de las medidas que pudieran corresponderle, será observada mediante Orden de Servicio debiendo subsanar el inconveniente en un plazo que no excederá las 48 (cuarenta y ocho) horas. Caso contrario, sin perjuicio de la aplicación de las medidas punitivas que correspondan, el Banco quedará facultado, sin más trámite, para encomendar a terceros dicha tarea a exclusivo cargo de la adjudicataria.

**PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA:**

El personal designado para desempeñarse en esta Institución deberá ser idóneo en las tareas que le correspondan, debiendo además poseer buena presencia, trato y conducta intachables, ajustándose a las normas internas vigentes para las personas ajenas al Banco.

El personal de la adjudicataria estará debidamente individualizado mediante una credencial plastificada donde conste su foto, nombre y apellido, número de documento y nombre de la empresa, obligándose a exhibirla a requerimiento de las autoridades del Banco. Por otra parte, deberá portar su documento personal de identidad en todo momento.

La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio del Banco y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, el Banco no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 17



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.

El personal deberá permanecer en los lugares de trabajo indicados, no permitiéndose el tránsito y/o ingreso a otras dependencias. Si las tareas a realizar así lo exigieren, deberá solicitar la autorización pertinente a la Supervisión.

Además, queda terminantemente prohibido al personal de la empresa hacer uso, en forma particular, de los elementos del Banco.

El Banco proveerá a la adjudicataria, las credenciales de proximidad necesarias para que su personal pueda acceder a las instalaciones, debiendo afrontar su costo en caso de extravío o bien, cuando no se proceda a su devolución.

Para el ingreso a la Institución en horario de prestación del servicio, se les habilitará el sistema correspondiente. Para aquellos trabajos a realizarse en días no laborales o fuera del horario establecido para el cumplimiento del presente servicio, la adjudicataria deberá comunicar a la Supervisión, con anticipación y por escrito, el personal técnico que ingresará al Banco, indicando su documento de identidad y el horario a cumplir.

**VIGILANCIA Y LIMPIEZA DE LOS LUGARES DE TRABAJO:**

La adjudicataria deberá adoptar todas las precauciones necesarias en aquellas partes del servicio donde puedan producirse accidentes, como también para prevenir el robo y/o deterioro de sus materiales, máquinas, equipos, herramientas, instrumental, elementos de trabajo y otros bienes de su propiedad y/o provistos por el Banco.

La adjudicataria deberá evitar obstaculizar el tránsito y/o movimientos propios de la actividad del Banco en las áreas donde realice los trabajos comprendidos en el Contrato, manteniendo éstos y los alrededores perfectamente limpios y libres de materiales de cualquier índole, o de desechos, después de finalizar cada jornada laboral. Las herramientas y demás elementos de trabajo deberán trasladarse y preservarse en forma prolija y ordenada.

Los materiales y/o equipos que la adjudicataria utilice para la Seguridad del Trabajo, serán provistos por ella en toda oportunidad que resulte necesaria su utilización, a su exclusivo costo.

**SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

Estará a cargo de personal de la Gerencia de Infraestructura – Subgerencia de Mantenimiento y Conservación, Reconquista 266, edificio N° 4 (San Martín), 9° piso Of. 4906. En consecuencia, ésta instruirá sobre los aspectos que entienda pertinentes para la correcta ejecución de los trabajos, como así también, las órdenes para efectuar modificaciones. Asimismo, tendrá derecho a rechazar los materiales/trabajos que juzgare defectuosos o cuya calidad no se ajuste a lo contratado, obligando a la adjudicataria a rehacer los trabajos que, a su juicio, estuvieran mal ejecutados.

La empresa aceptará todos los controles que el Banco estime conveniente establecer, con relación a las tareas y a su personal.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 18



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

La Supervisión no eximirá a la adjudicataria de las responsabilidades por errores, negligencias o culpas de cualquier índole en la ejecución de los trabajos.

Lugar y Fecha:

Firma y sello



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO I  
PLANILLA DE COTIZACIÓN**

Edificio	Cantidad de Equipos	Valor Mensual \$	Valor Bianual \$
Reconquista 266	2 (Vapor)		
	1 (Agua Caliente)		
Reconquista 266	2 termotanques		
San Martín 235	2 (Vapor)		
San Martín 235	2 termotanques		
Perón 455	2 (Agua Caliente)		
Sarmiento 452/4	1 (Agua Caliente)		
Habilitación de equipos y aprobación de planos de instalación hasta			<b>\$1.200.000</b>
<b>TOTAL \$</b>			

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 20



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN JURADA PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y APERTURA DE  
SOBRES SEMIPRESENCIAL**

Declaro bajo juramento aceptar las condiciones del presente Pliego, en especial, el procedimiento de presentación de ofertas y apertura de sobres previsto en su Art. 5° de las **CONDICIONES PARTICULARES**.

Asimismo, y toda vez que el acto de apertura tiene carácter público exclusivamente para todos aquellos que, previamente, acrediten tener un interés legítimo, me comprometo a no divulgar por ningún medio su contenido, ya sea audiovisual o documental, ni la información que de allí se obtenga, y a tomar los debidos resguardos personales y laborales de rigor para que ello no ocurra.

Por último, autorizo a \_\_\_\_\_ a participar del acto de apertura de sobres (indicar nombre; apellido; tipo y número de documento de identidad de las personas autorizadas).

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 21



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO III  
MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

Componente	Ponderación	Índice / Indicador
1) Mano de Obra	%	Índice/Indicador: Convenio colectivo de trabajo (indicar el que corresponde)
2) Insumos/ Materiales Nacionales	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
3) Viáticos / Vales / Hospedajes	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
4) Gastos Generales	%	Índice/Indicador: IPC GCBA / IPC INDEC
5) Impuestos desagregados	%	Ítem sin indicador
6) Beneficio	%	Ítem sin indicador
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	
<b>ACLARACIONES:</b> Los precios e índices de referencia que se utilizarán para establecer la recomposición de la ecuación económico-financiera del contrato, serán los informados por el I.N.D.E.C o por la A.G.I.P -G.C.B.A. u otros organismos públicos y/o privados especializados aprobados por el Banco específicamente para el contrato. No será aplicable el presente procedimiento para las ofertas cotizadas en moneda extranjera, o cotizadas con una alícuota variable en función de valores de referencia.		

**NOTA:** El presente ejemplo con todos sus componentes constituye el contenido mínimo obligatorio a consignar en la estructura de costos a presentar, sin que ello restrinja, acote o limite en forma alguna la presentación que en definitiva cada oferente opte realizar. Cada oferente deberá establecer de manera precisa el índice o indicador a aplicar.

Para el rubro mano de obra podrán emplearse indicadores que reflejen modificaciones en los salarios de las actividades en cuestión. El empleador deberá acreditar, en la oferta y en cada oportunidad que se solicite una recomposición, que a sus trabajadores les resulta aplicable.

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 22



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO IV  
MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Con carácter de Declaración Jurada, la proponente se obliga a mantener su oferta por el término de 30 (treinta) días hábiles. Este plazo será de renovación automática, en forma sucesiva y por igual término hasta la resolución del trámite, salvo expresa manifestación en forma fehaciente, con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos a su vencimiento, de la voluntad de no mantener los precios cotizados.

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 23



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO V**  
**DECLARACIÓN JURADA CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES**

Con carácter de declaración jurada, declaro conocer, aceptar y someterme voluntariamente al Reglamento de Contrataciones vigente y a las cláusulas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, Especificaciones Técnicas y/o documentación que los reemplace, para la presente Contratación.

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 24





EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO VI  
ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Declaro bajo juramento conocer las normas de confidencialidad que rigen para el Banco Central de la República Argentina y asegurar la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación o información que se nos proporcione para las tareas en los trabajos encomendados o que adquiramos en su desarrollo, ya sea puesta a disposición por el propio Banco o de la que se tome conocimiento de cualquier otra manera y nos comprometemos a que no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ninguna otra forma a un tercero, incluyendo fotocopias, facsímiles, correo electrónico o cualquier otro tipo de reproducción, sin el expreso consentimiento del Banco Central, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual. Solo podrá revelar información a la que tenga acceso de conformidad con lo previsto en esta cláusula, cuando la misma le sea requerida por orden judicial. En dicho caso, paralelamente se deberá poner en conocimiento al Banco del respectivo oficio, remitiendo mail –con dicho documento adjunto– a la siguiente casilla de correo electrónico: [infocontrataciones@bcra.gob.ar](mailto:infocontrataciones@bcra.gob.ar)

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 25



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO VII  
ACTA DE COMPROMISO DE INDEMNIDAD**

El B.C.R.A. no tiene relación alguna laboral y/o contractual de ninguna especie con las personas que pudiese asignar la firma ..... de resultar adjudicataria, para ejecutar las tareas objeto de la prestación incluidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones en cuya virtud oferta.

En virtud de ello, la firma ..... se compromete en forma irrevocable a mantener indemne al B.C.R.A. por cualquier pago que éste debiera eventualmente realizar en virtud de reclamo y/o acción judicial que personas asignadas por el oferente/adjudicataria de la contratación objeto del presente Pliego de Bases y Condiciones, pudieren entablar contra la Institución. Dicha indemnidad se extenderá a capital; intereses; gastos, costas, honorarios y/o cualquier rubro que integre el reclamo. En consecuencia, la firma ..... se obliga a reembolsar, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de notificada, toda suma que, por dichos conceptos, el B.C.R.A. se vea obligado a abonar. Si ello no ocurriera, el B.C.R.A. queda facultado para deducir los importes abonados, de cualquier suma que el B.C.R.A. adeude a la empresa adjudicataria, sin que ello limite la responsabilidad de esta última.

El B.C.R.A. notificará fehacientemente a la firma ..... de cualquier reclamo y/o juicio que se hubiese entablado en su contra por los conceptos objeto de indemnidad, dentro de los 5 (cinco) días corridos de tomado conocimiento del mismo, mediante remisión por correo electrónico de la documentación que lo acredite (cédula de traslado de demanda; citación a mediación prejudicial; citación a conciliación obligatoria, etc.).

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Firma Titular o Apoderado: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 26



EVENTO N° 1696

LICITACIÓN ABREVIADA N° 24/24

**ANEXO VIII  
DATOS IDENTIFICATORIOS Y DE CONTACTO****A) SITUACION ANTE LA A.F.I.P.:**

El abajo firmante manifiesta en carácter de declaración jurada que la oferente, cuyos datos se detallan a continuación, no registra deudas impositivas o previsionales exigibles por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

{ Nombre de la Empresa: .....  
{ Domicilio Fiscal: .....  
{ Número de C.U.I.T.: .....

**B) DOMICILIO ESPECIAL:**

A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones, la oferente constituye domicilio especial en ....., Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aceptando someterse, en caso de controversia, a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, haciendo renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

**C) IDENTIFICACION DEL FIRMANTE DE LA PROPUESTA:**

{ Nombre y Apellido: .....  
{ Tipo y número de documento de identidad: .....  
{ Carácter invocado: .....  
{ Teléfono: .....

**D) PERSONA RESPONSABLE EN HIGIENE Y SEGURIDAD:**

{ Nombre y Apellido: .....  
{ Domicilio: .....  
{ Teléfono: .....

**E) DOMICILIO ELECTRÓNICO:**

En la oferta presentada por el proveedor deberá estar constituido el domicilio electrónico en donde se tendrán por válidas las notificaciones que allí se cursen en el marco del procedimiento de selección en el que se presente.

{ Dirección de Correo Electrónico: .....

Lugar y Fecha:

Firma y sello

BCRA | 27