



## FICHA TÉCNICA (RES. N° 106/18 - ANEXO II)

### CREDENCIAL DE REGISTROS ADICIONALES

#### Características técnicas

- Tarjeta de PVC, superficie blanca laminada, puntas redondeadas, acabado brillante.
- Tamaño: 54 mm x 86 mm x 0.76 mm.

#### Detalles de diseño



## Datos que figuran en la Credencial:

### SOBRE EL CONSEJO:

- Isologo del Consejo.
- Leyendas:
  - "Decreto Ley 6070/58 – Ley 14467"
  - "Jurisdicción Nacional"
  - "Ciudad Autónoma de Buenos Aires"
- Firma y sello del Presidente en ejercicio de su función.
- Datos de contacto del COPIME: dirección postal, número de teléfono, dirección electrónica y el sitio web.

### SOBRE EL PROFESIONAL:

- Nombre y apellido del profesional.
- Tipo y número de documento del profesional.
- Fotografía del profesional.
- Firma del profesional.
- Código de Matrícula Profesional/ Registro de Idóneo habilitante.
- Código y tipo de Registro Adicional, que detalla debajo de cada cifra las dos primeras letras de la misma.
- Fecha de inscripción en el Registro Adicional.
- Nómina de títulos profesionales registrados en el Consejo que otorga las incumbencias necesarias (en caso de corresponder) para la obtención del Registro Adicional, con el nombre de la casa de estudios que lo emitió y fecha de expedición del mismo.

### OTROS DATOS:

- Fecha de vencimiento: la credencial del Registro Adicional tiene una validez temporal congruente con el pago del mismo. No obstante, para la gestión de cualquier trámite se exige, indefectiblemente, el pago del derecho de la Matrícula Profesional/ Registro de Idóneo del semestre en curso. La mora en el pago de la Matrícula Profesional/ Registro de Idóneo impide la gestión de cualquier trámite administrativo e invalida el vencimiento del Registro Adicional. Esto queda expreso en el texto: *"Este Registro sólo posee validez acompañado por el carnet de Matrícula Profesional / Registro de Idóneo"*.
- Código QR: Permite al comitente verificar mediante un Smartphone los datos del titular de la credencial, estableciendo conexión directa con la página web del COPIME.

## Procedimiento para la gestión de las Credenciales

- Las credenciales anteriores (blancas) mantendrán su vigencia hasta su vencimiento.
- Las Credenciales de Registros Adicionales se extienden, gratuitamente –al profesional o a un tercero debidamente autorizado-, al momento de realizar la inscripción/ renovación al Registro Adicional correspondiente.
- Para la emisión de dichas Credenciales, es obligatorio que el profesional cuente con fotografía y firma digitalizada en su legajo personal.
- La reposición por robo y/o extravío de las Credenciales, se tramita en la sede de la Institución en los días y horarios habituales de atención. La misma es arancelada.

Podrá consultar y descargar la resolución en [www.copime.org.ar](http://www.copime.org.ar) →Novedades