

# PASO 1- Descarga e Instalación de Certificados Digilogix

Ingresando desde [www.digilogix.com.ar](http://www.digilogix.com.ar)

Estos Certificados le permitirán validar la Firma Digital inserta en los Documentos Digitales del COPIME, para asegurarse de la autenticidad y veracidad de la misma.

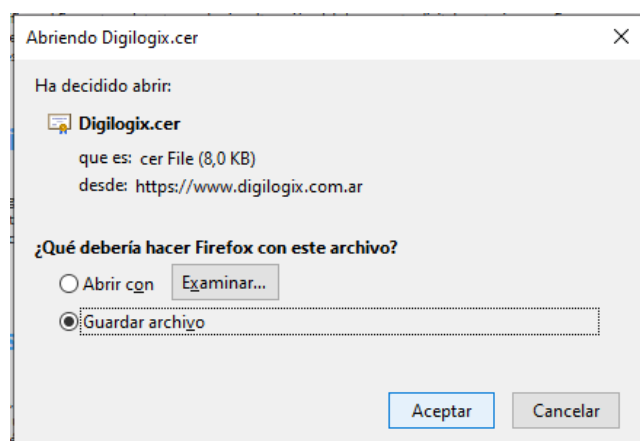
La instalación se hace por única vez.

## A - Certificado de Digilogix

### 1- Seleccionar “Descargar certificado de Digilogix”

The screenshot shows the Digilogix website interface. At the top, there is a blue header with the email 'info@digilogix.com.ar' and a login button 'Iniciar Sesión'. Below the header, the navigation menu includes 'Inicio', 'Estados certificados', 'Documentos', 'Descargas', and 'Contacto'. The main content area features a section titled '¿Qué es la Firma Digital?' with a definition and a list of 'Principales Ventajas' (Reemplaza a la documentación en soporte papel, Seguridad en el intercambio de información sensible, Mejor calidad, Menor costo, Mayor rapidez). To the right, there is an image of a computer monitor with a pen. Below the image, the text 'DIGILOGIX Certificador Licenciado' is followed by a definition of a digital certificate and a link 'Descargar certificado de Digilogix' which is circled in orange. Another link 'Descargar certificado del ente licenciante' is visible below it. The footer mentions 'Normativa aplicable'.

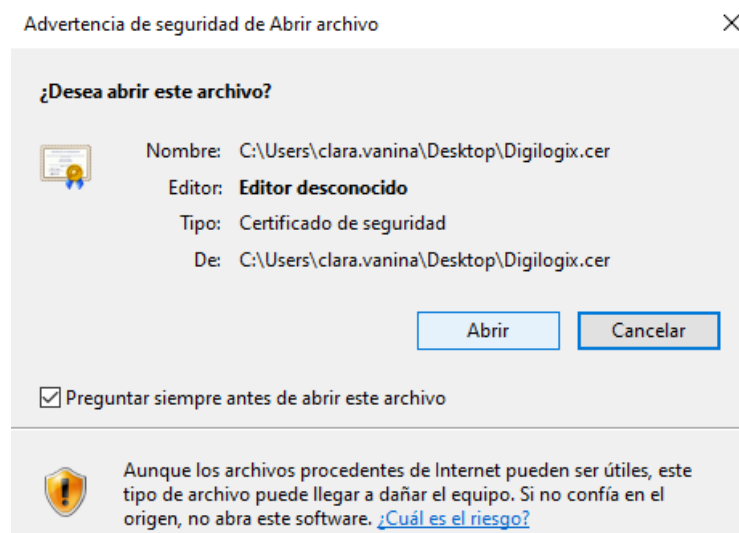
### 2- Se abrirá esta ventana, hacer click en “Aceptar”



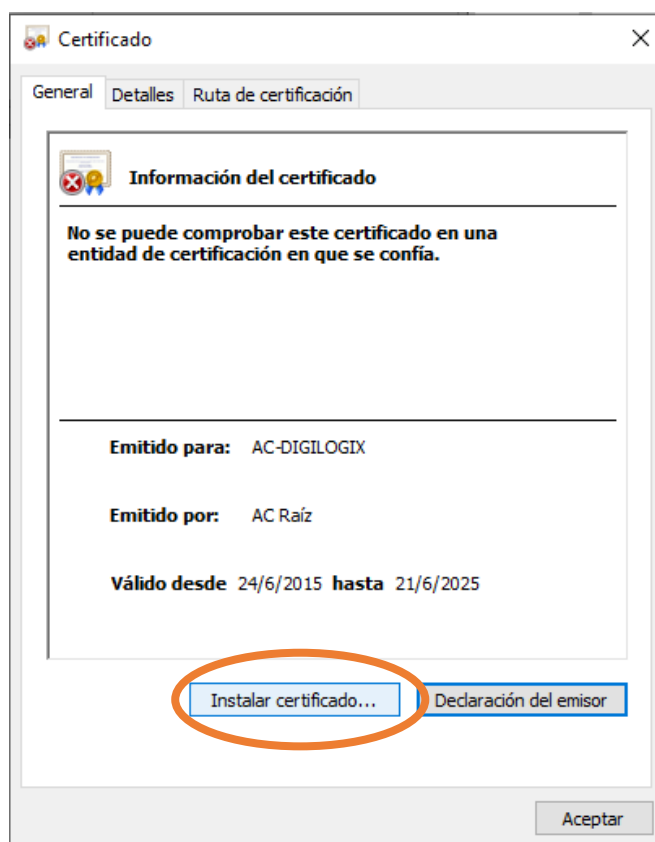
3- Ejecutar el ícono del Certificado descargado:



4- Hacer click en “Abrir”:



5- Hacer click en “Instalar certificado...”



6- Hacer click en “**Siguiente**”

**Este es el Asistente para importar certificados**

Este asistente lo ayuda a copiar certificados, listas de certificados de confianza y listas de revocación de certificados desde su disco a un almacén de certificados.

Un certificado, que lo emite una entidad de certificación, es una confirmación de su identidad y contiene información que se usa para proteger datos o para establecer conexiones de red seguras. Un almacén de certificados es el área del sistema donde se guardan los certificados.

Ubicación del almacén

☒ Usuario actual

☐ Equipo local

Haga clic en Siguiente para continuar.

**Siguiente** Cancelar

7- Hacer click en “**Finalizar**”

**Finalización del Asistente para importar certificados**

Se importará el certificado después de hacer clic en Finalizar.

Especifiqué la siguiente configuración:

Almacén de certificados seleccionado	Determinado de forma automática por el asistente
Contenido	Certificado

< >

**Finalizar** Cancelar

8- Hacer click en “**Aceptar**”

Asistente para importar certificados

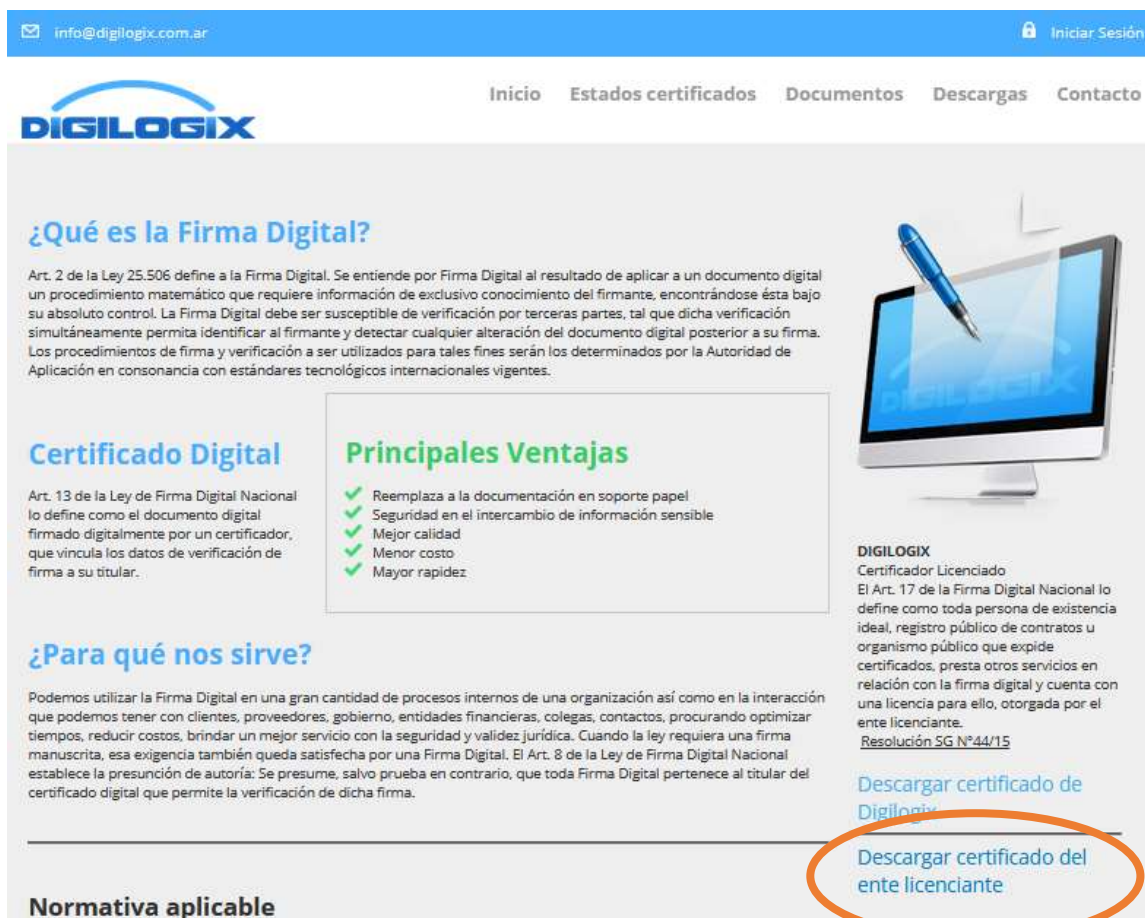
**i** La importación se completó correctamente.

**Aceptar**

9- Hacer click nuevamente en “**Aceptar**” para finalizar.

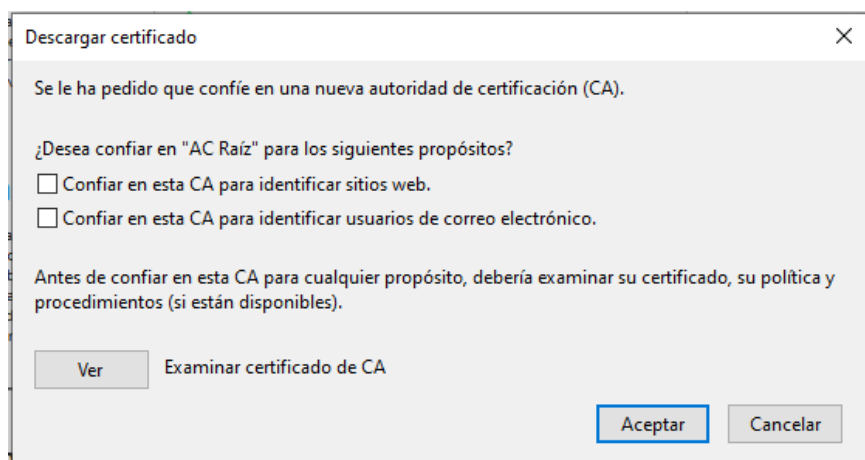
## B - Certificado del ente licenciante

### 1- Seleccionar “Descargar certificado del ente licenciante”

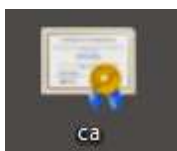


The screenshot shows the DIGILOGIX website. At the top, there is a blue header with the email 'info@digilogix.com.ar' and a login button 'Iniciar Sesión'. Below the header, the navigation menu includes 'Inicio', 'Estados certificados', 'Documentos', 'Descargas', and 'Contacto'. The main content area features a section titled '¿Qué es la Firma Digital?' with a definition and a list of 'Principales Ventajas' (Reemplaza a la documentación en soporte papel, Seguridad en el intercambio de información sensible, Mejor calidad, Menor costo, Mayor rapidez). To the right, there is an image of a computer monitor with a pen. Below the image, the text identifies DIGILOGIX as a 'Certificador Licenciado' and provides a link to 'Resolución SG N°44/15'. At the bottom right, the link 'Descargar certificado del ente licenciante' is circled in orange.

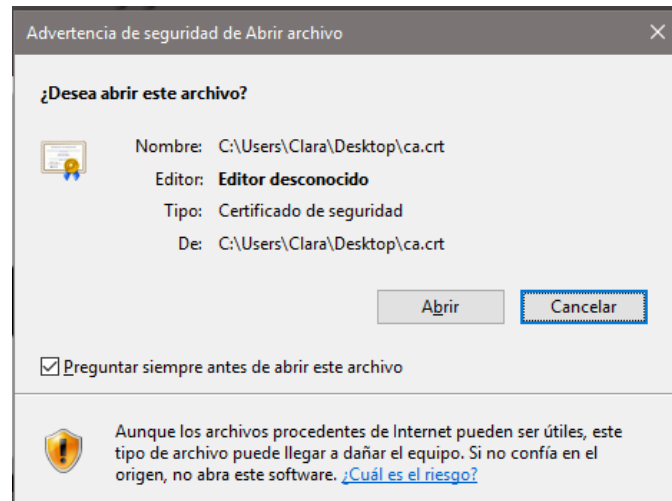
### 2- Aparecerá esta ventana, hacer click en “Aceptar”



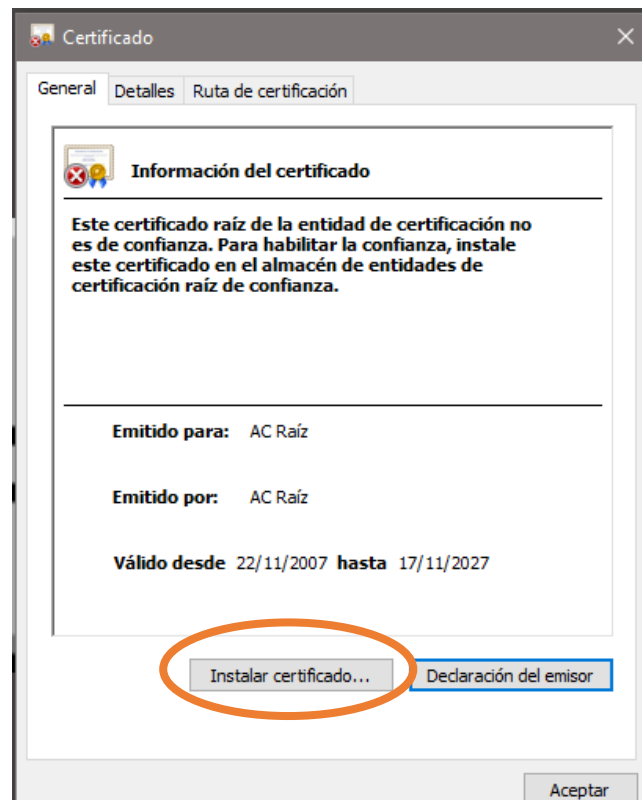
### 3- Ejecutar el ícono del Certificado descargado:



#### 4- Hacer click en “Abrir”



#### 5- Se abrirá esta ventana, hacer click en “Instalar el certificado...”



6- Se abrirá esta ventana, hacer click en “**Siguiente**”

**Este es el Asistente para importar certificados**

Este asistente lo ayuda a copiar certificados, listas de certificados de confianza y listas de revocación de certificados desde su disco a un almacén de certificados.

Un certificado, que lo emite una entidad de certificación, es una confirmación de su identidad y contiene información que se usa para proteger datos o para establecer conexiones de red seguras. Un almacén de certificados es el área del sistema donde se guardan los certificados.

Ubicación del almacén

☒ Usuario actual

☐ Equipo local

Haga clic en Siguiente para continuar.

Siguiente Cancelar

7- Se abrirá esta ventana, hacer click en “**Siguiente**”

**Almacén de certificados**

Los almacenes de certificados son las áreas del sistema donde se guardan los certificados.

Windows puede seleccionar automáticamente un almacén de certificados; también se puede especificar una ubicación para el certificado.

☒ Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado

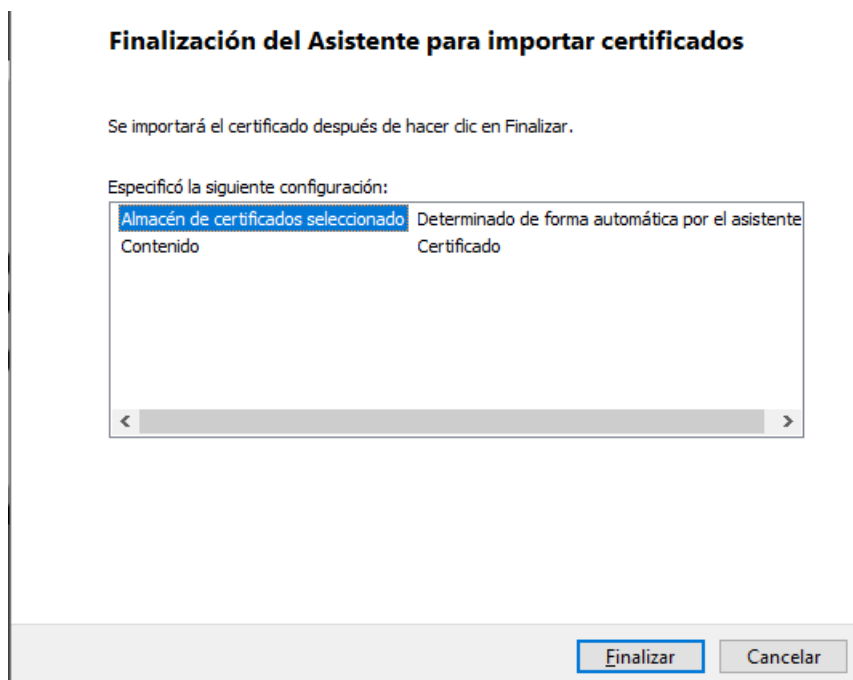
☐ Colocar todos los certificados en el siguiente almacén

Almacén de certificados:

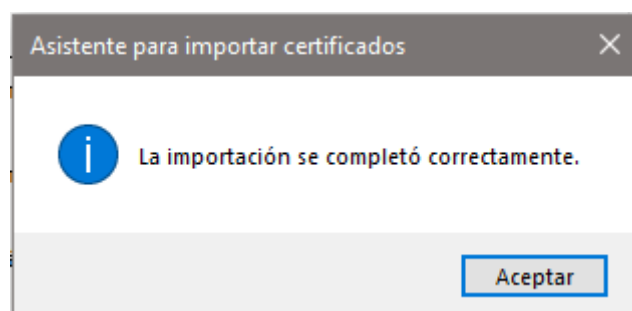
Examinar...

Siguiente Cancelar

8- Se abrirá esta ventana, hacer click en “Finalizar”



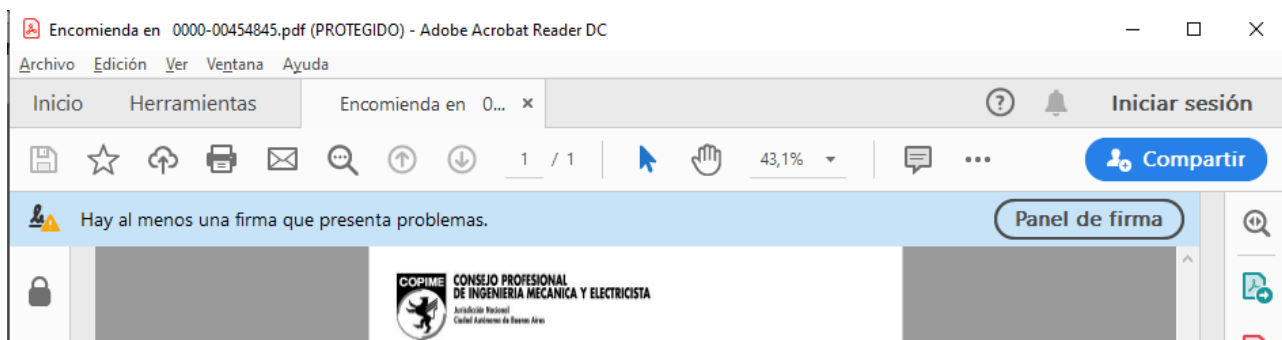
9- Hacer click en “Aceptar”



10-Hacer click en “Aceptar” para finalizar.

## PASO 2- Validación de Firma Digital con Adobe Acrobat

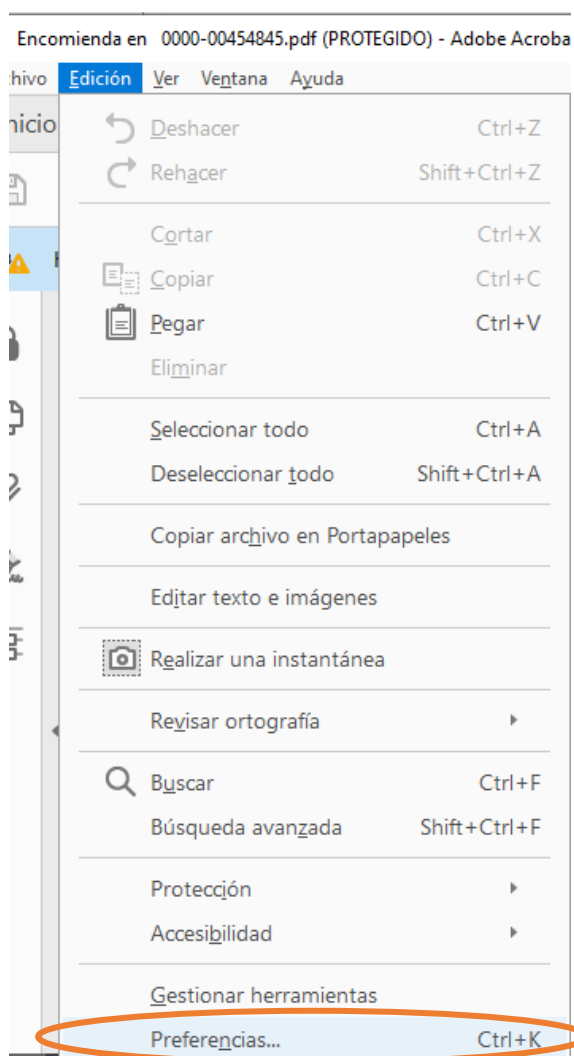
Al abrir por primera vez un archivo PDF de la Encomienda Digital, es muy probable que aparezca en el margen superior un cuadro con la leyenda: “Hay al menos una firma que presenta problemas” o un mensaje similar.



Para asegurarse de que la Firma Digital efectivamente corresponda al Personal Autorizado del COPIME, se debe realizar por única vez la configuración del software Adobe Acrobat.

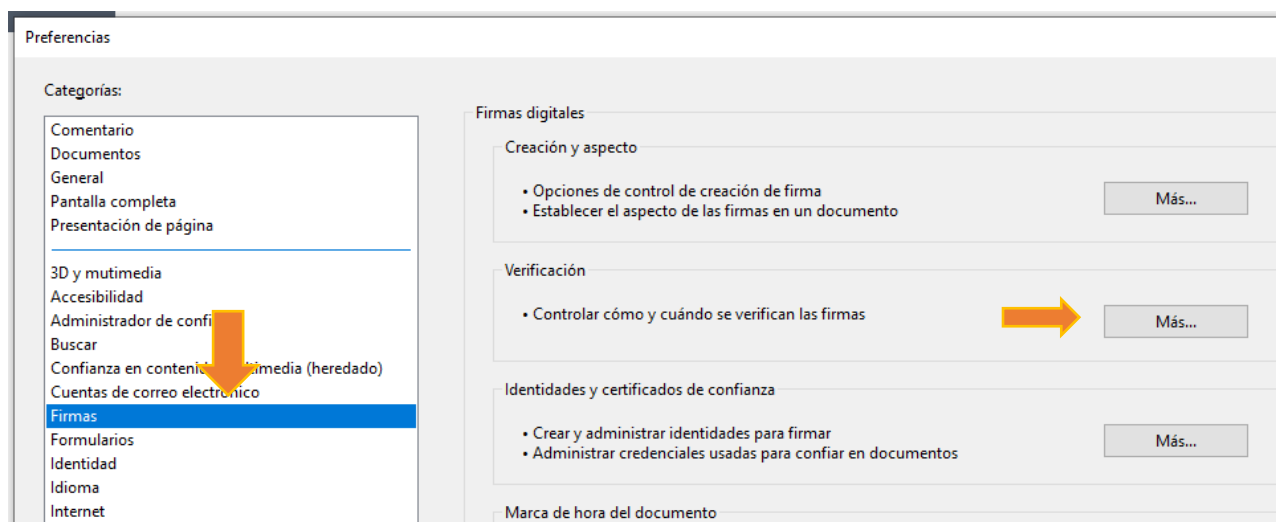
## Configuración de Acrobat

- 1- Seleccionar en el Menú “**Edición**” la opción “**Preferencias...**”

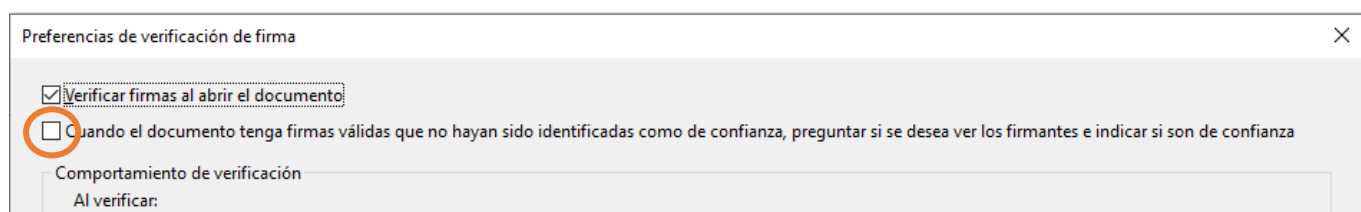




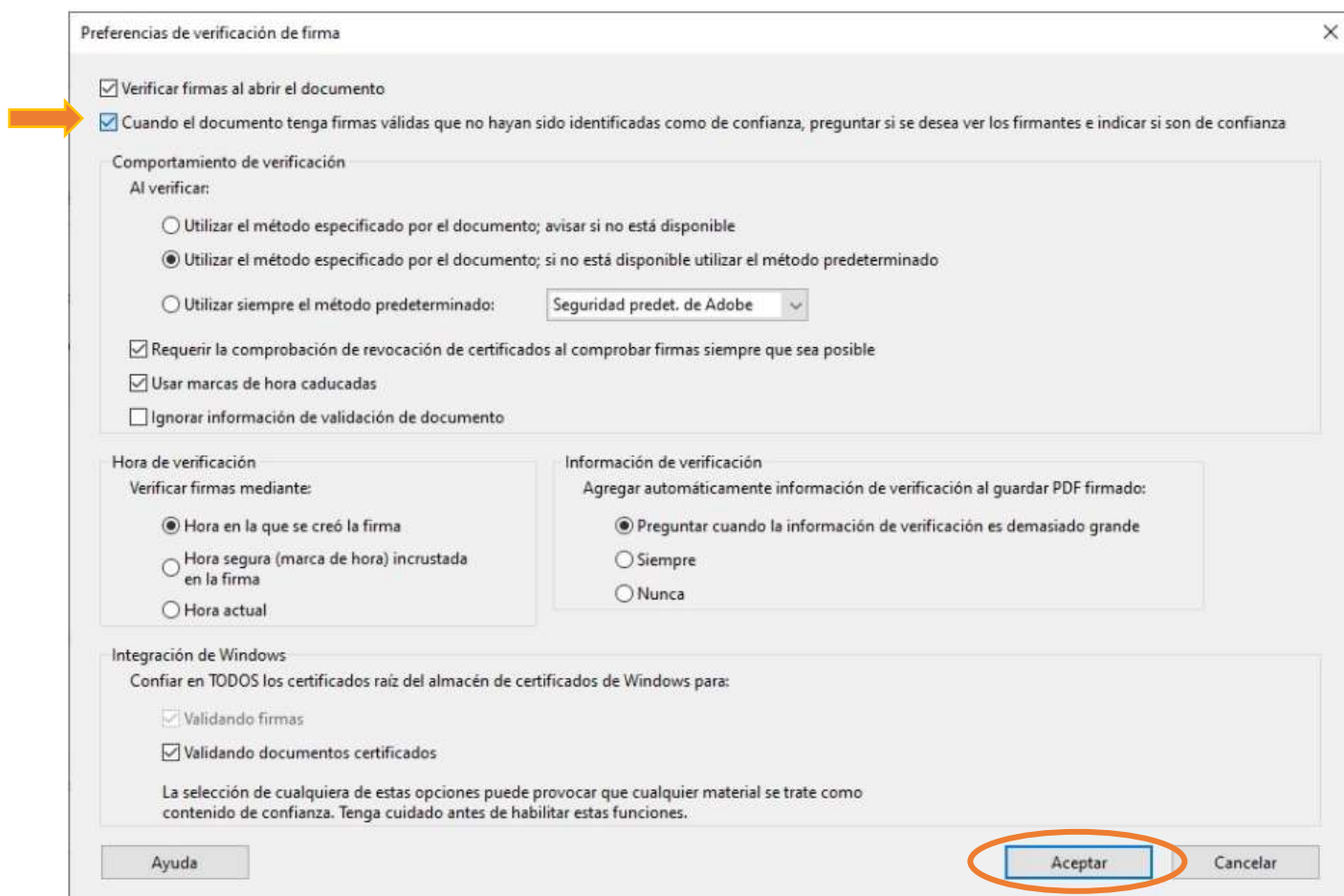
- 2- Se abrirá esta ventana y allí seleccionar, dentro en el menú de la izquierda la opción **"Firmas"** y luego en el título **"Verificación"** presionar el botón **"Más"**



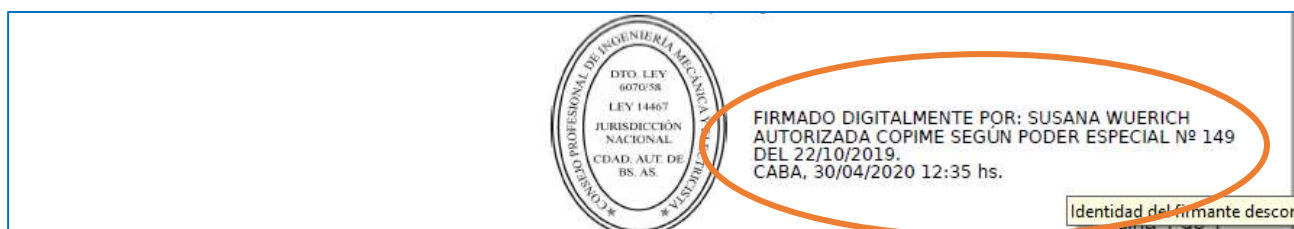
- 3- Aparecerá una nueva ventana, allí hay que tildar la segunda casilla de verificación **"Cuando el documento tenga firmas válidas que no ..."**



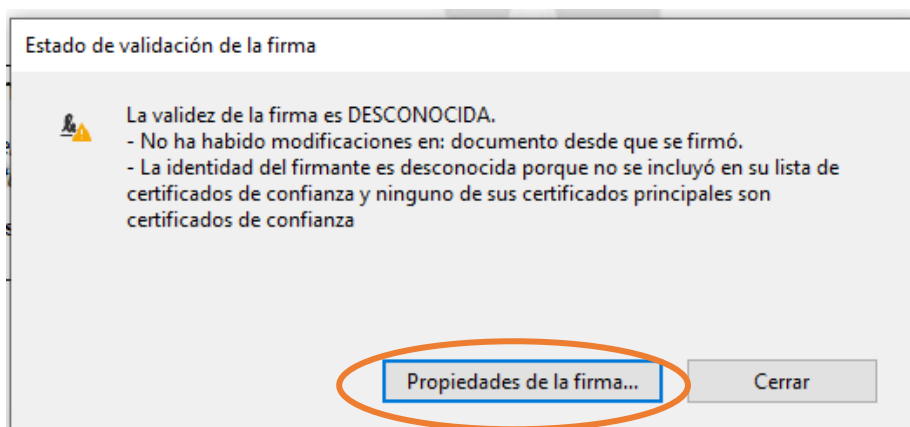
Una vez marcada, hacer click en **"Aceptar"** y luego nuevamente **"Aceptar"**



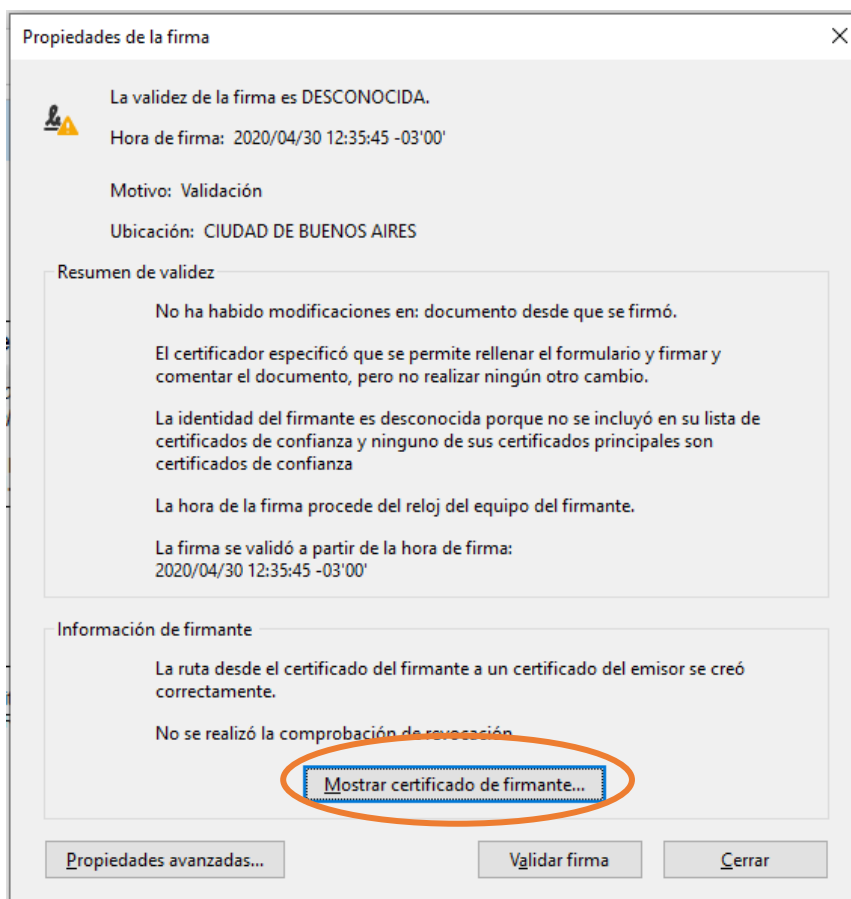
- 4- Aparecerá nuevamente el formulario de la Encomienda Digital.  
Hacer **click en el campo de la Firma Digital**, ubicado al pie derecho de la Encomienda



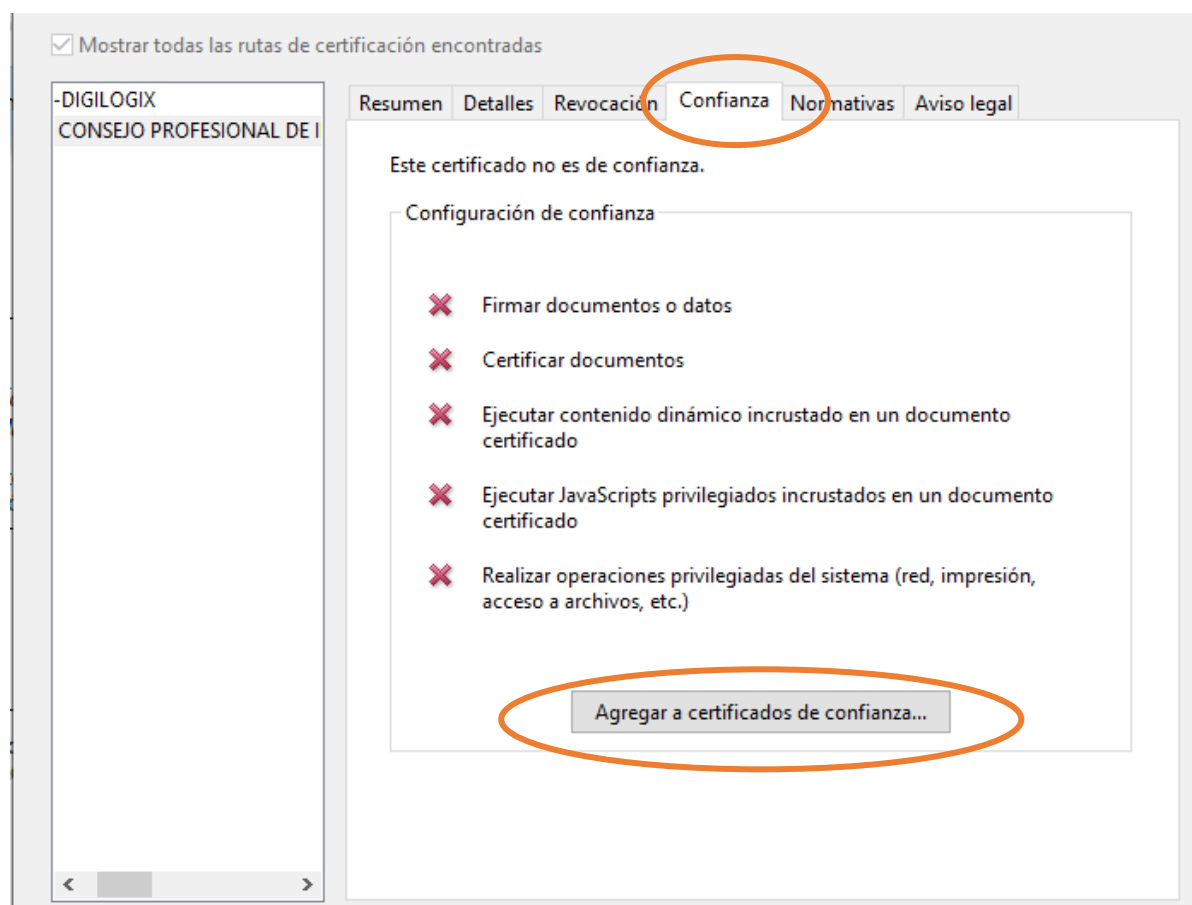
- 5- Aparecerá esta advertencia, allí seleccionar **“Propiedades de la firma...”**



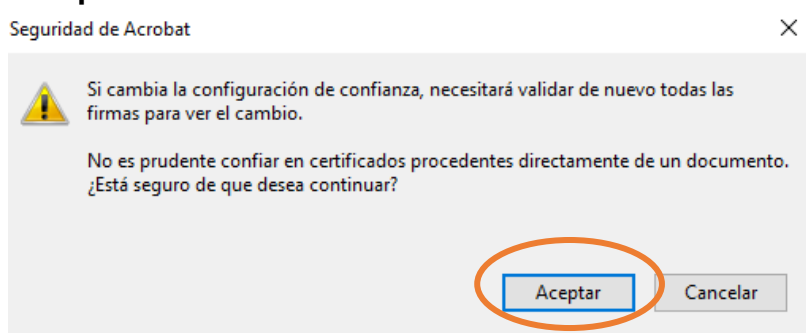
- 6- Seleccionar **“Mostrar certificado del firmante...”**



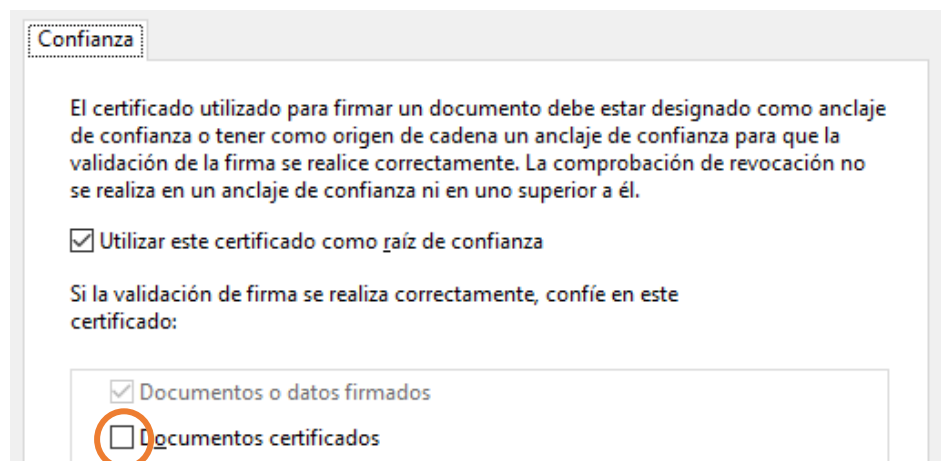
- 7- En la siguiente ventana, elegir la pestaña “**Confianza**” y allí seleccionar “**Agregar a certificados de confianza...**”



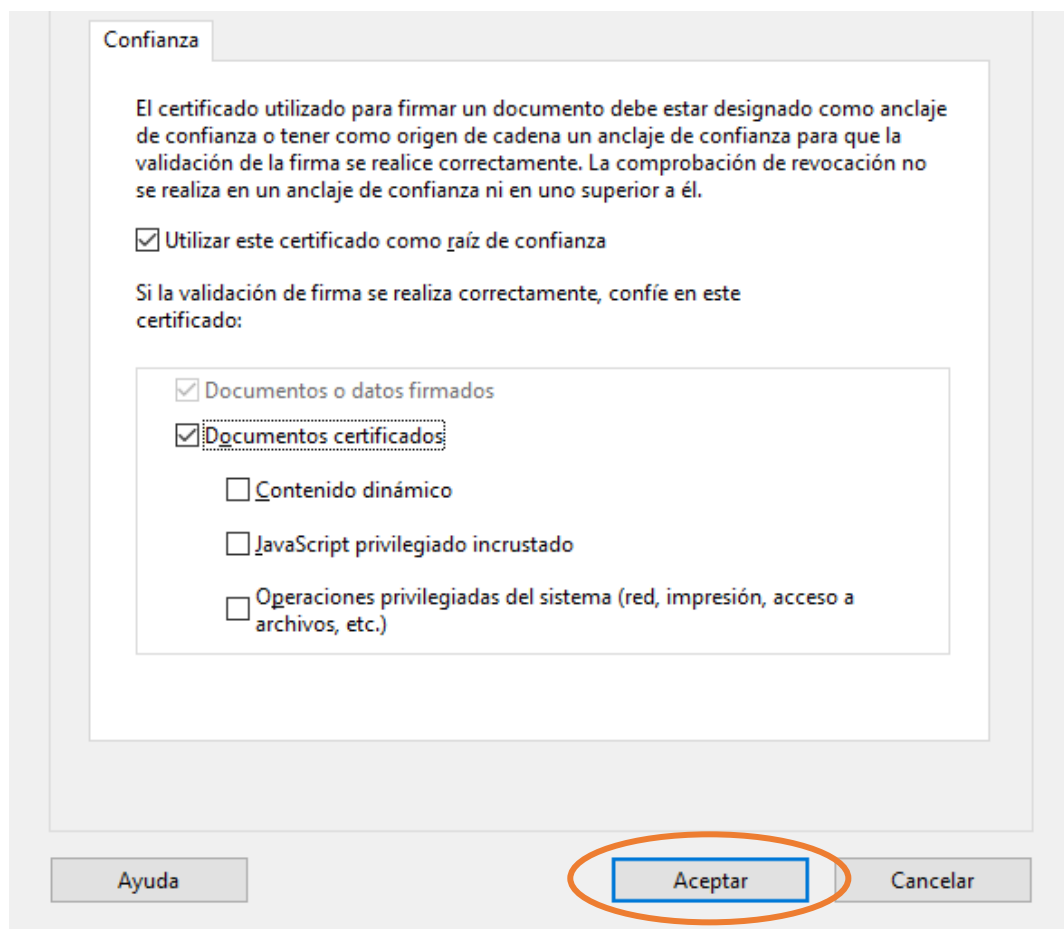
- 8- Opcionalmente puede aparecer la siguiente ventana, de ser así hacer click en “**Aceptar**”



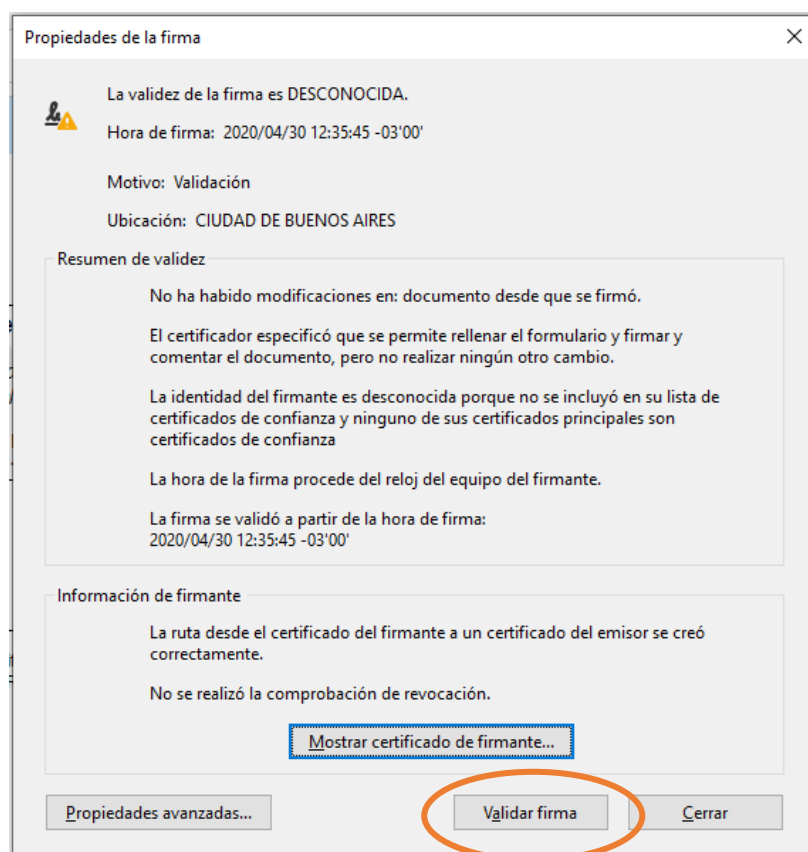
- 9- En la nueva ventana tilde la casilla “**Documentos certificados**”



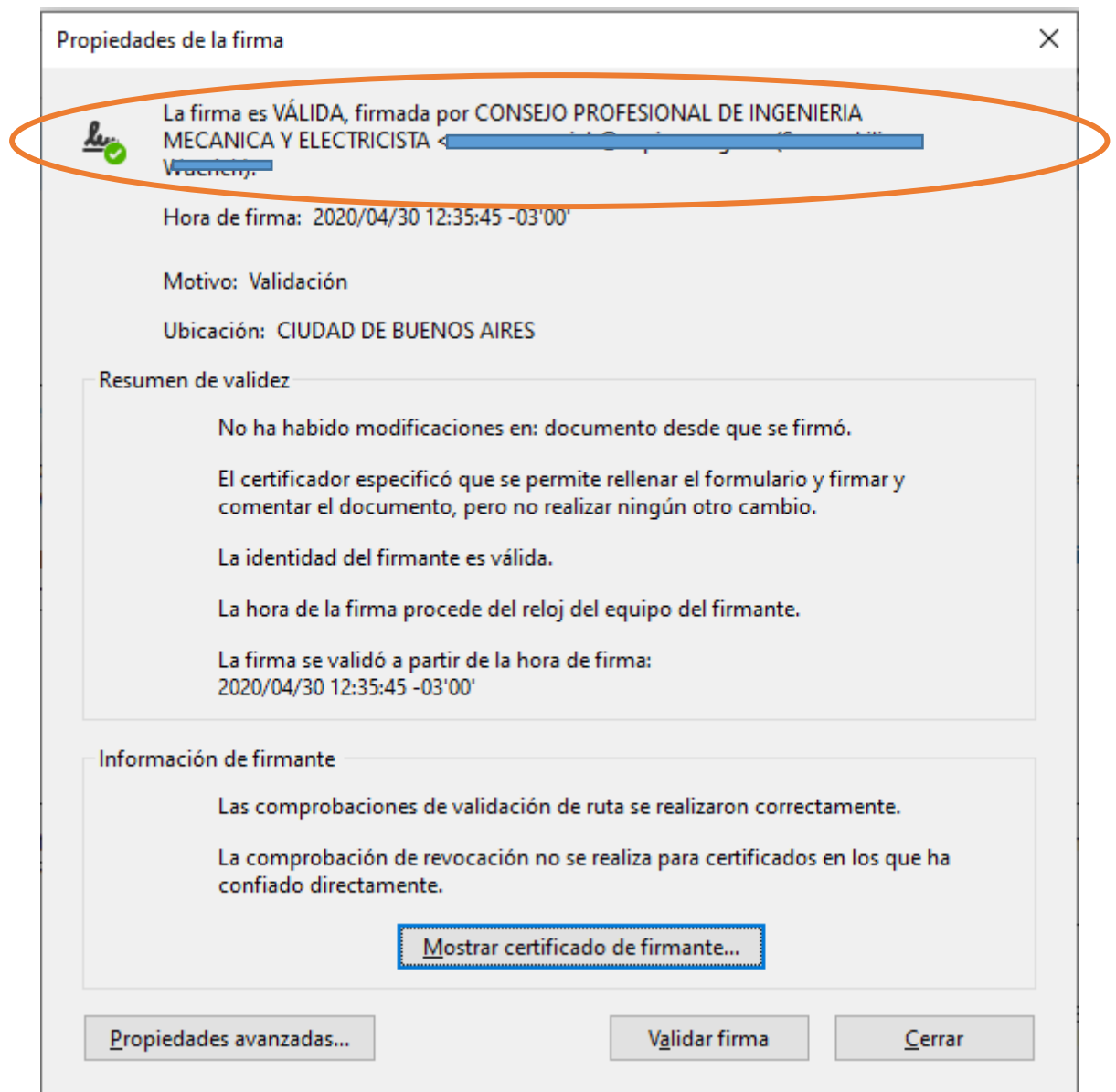
Una vez marcada, hacer click en **“Aceptar”** y luego nuevamente **“Aceptar”**



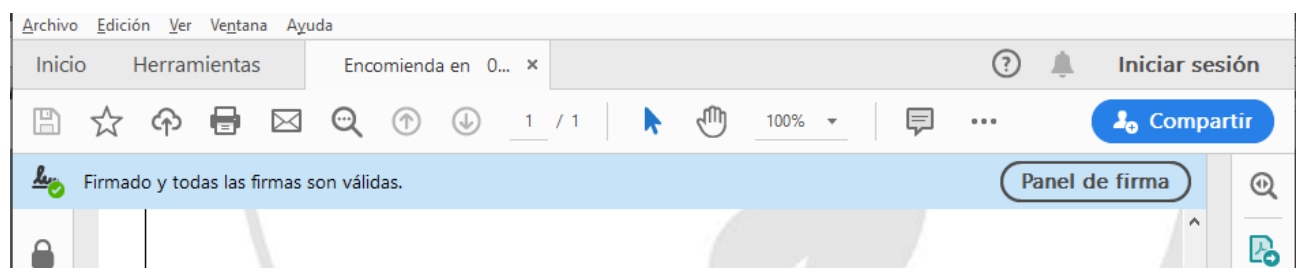
10-Se encontrará nuevamente en la venta Propiedades de la firma. Allí seleccionar **“Validar firma”**



11-Si la Firma de la Encomienda digital es original, **ya podrá visualizar su validación** de esta forma:



Y cuando cierre la ventana, podrá ver que la firma está validada en el margen superior del archivo:



----- Fin del Instructivo