

Legalización de títulos

Ministerio del Interior - Dirección de Gestión Documental y Legalizaciones

Trámite a Distancia

-El interesado deberá cargar la gestión en la plataforma TAD tramitesadistancia.gob.ar

-Ingresar a la Sección de Trámites:



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.

-Seleccionar una modalidad de ingreso:



-Si es la primera vez que ingresa, deberá Confirmar sus datos

-Ingresar en la búsqueda el tipo de trámite correspondiente *Legalización de Documentos Públicos* y seleccionar "Iniciar "Trámite":



-Seleccionar el Tipo de Firma con la que cuenta el documento a legalizar, según corresponda:

- *Documentación con Firma Ológrafa (manuscrita, es la que realiza el firmante de puño y letra).*
- *Documentación con Firma Digital (identifica a la persona emisora y certifica la veracidad de que el documento no se ha modificado con respeto al original).*

-Completar el Formulario con los datos del Documento a Legalizar

Importante:

Deberá cargar el documento completo, adjuntando todas las páginas del mismo, en anverso y reverso.

Legalización de Documentos Públicos



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que corresponden:

DOCUMENTO CON FIRMA OLÓGRAFA

DOCUMENTO CON FIRMA DIGITAL

Formulario de datos del documento a legalizar *

COMPLETAR

Datos del titular del documento a legalizar

Nombre/s

Apellido/s

Tipo de documento

Documento N°

Documento a legalizar

Tipo de documento a legalizar

Nombre de la

Entidad/Organismo que emite
el documento

Provincia de origen del
documento

Datos de la firma a legalizar

Nombre/s

Apellido/s

Fecha de la firma del
documento

GUARDAR

Documento a legalizar *

ADJUNTAR

-Una vez finalizado el trámite, deberá remitirnos el Expediente Certificado vía email a copime@copime.org.ar. (Puede consultar el estado en la plataforma TAD ingresando a la sección "Mis Trámites")