

Agregar una cuenta de correo electrónico en Yahoo

Tipos de cuentas de correo electrónico que puede agregar a Outlook, como cuentas Microsoft 365, Gmail y Yahoo.

1. Abrir el navegador e ingresar a www.yahoo.com.
2. Iniciar sesión. Esto nos llevara a la página principal de Yahoo.
Hacer click en el botón de color púrpura **Correo** en la parte superior izquierda de la pantalla.
 - Esta nueva página nos preguntará nombre de la cuenta de Yahoo y contraseña correspondiente. Hacer click en **Iniciar sesión** para continuar.
3. Ir a **Configuración**. En la página principal del correo de Yahoo, sobre el margen derecho de la pantalla, veremos un engranaje pequeño; hacer clic en **Configuración** para abrir una nueva ventana.
4. Hacer click en **Cuentas**. Por debajo de la página de configuración, hay una lista de sub-menú, hacer click en **Cuentas**. Esto abrirá un nuevo sub-menú a la derecha de las cuentas.
 - Luego hacer click en el botón **Añadir**, junto a **Dirección de correo extra**. A continuación, para comenzar el proceso deberá agregar una nueva dirección de correo electrónico.
5. Seleccionar la opción de **verificación** al costado de **Configurar para recibir mensajes**.
6. Ingresar la información correspondiente en cada casilla.
7. Guardar. Una vez finalizado, verificar la información para asegurarnos de que todo este correcto.
Luego, concluir haciendo click en el botón azul **Guardar**, ubicado en la parte inferior.