

Agregar una cuenta de correo electrónico en Outlook

Tipos de cuentas de correo electrónico que puede agregar a Outlook, como cuentas Microsoft 365, Gmail y Yahoo.


Estos pasos son los mismos en Outlook, tanto si agrega la primera cuenta de correo electrónico como si agrega cuentas de correo electrónico adicionales.

1. Seleccione **Archivo** > **Agregar cuenta**.



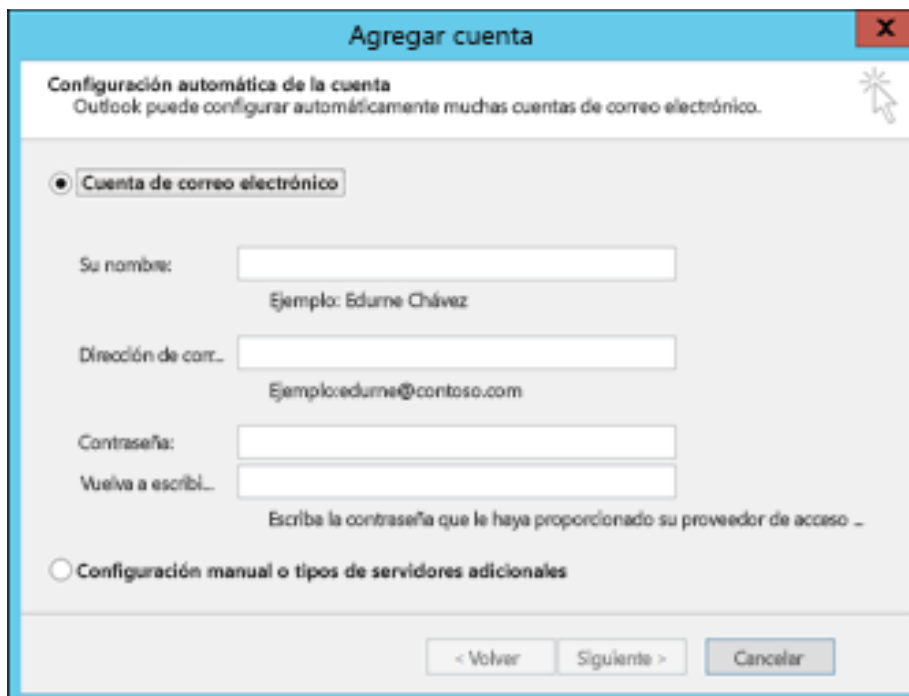
2. Lo que verá después depende de su versión de Outlook.

- Para Outlook para Microsoft 365 y Outlook 2016
- Para Outlook 2013 y Outlook 2010



The image shows the Outlook login interface. At the top is the Outlook logo. Below it is a large text input field for the email address. Underneath the input field is a link that says "Opciones avanzadas" with a downward arrow. At the bottom is a wide button labeled "Conectarse".

*Escriba su dirección de correo electrónico y haga clic en **Conectar**.*



The image shows the "Agregar cuenta" (Add account) dialog box in Outlook. The title bar says "Agregar cuenta" with a close button. The main area has a heading "Configuración automática de la cuenta" and a subtext "Outlook puede configurar automáticamente muchas cuentas de correo electrónico." Below this, there are two radio buttons: "Cuenta de correo electrónico" (selected) and "Configuración manual o tipos de servidores adicionales". Under the selected option, there are four input fields: "Su nombre:" (with an example "Eduardo Chávez"), "Dirección de corr..." (with an example "Ejemplo:eduardo@contoso.com"), "Contraseña:", and "Vuelva a escribi...". Below these fields is a note: "Escriba la contraseña que le haya proporcionado su proveedor de acceso...". At the bottom, there are three buttons: "< Volver", "Siguiente >", and "Cancelar".

*Escriba su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña y, después, haga clic en **Siguiente**.*



CONSEJO PROFESIONAL
DE INGENIERIA MECANICA, ELECTRICISTA,
SEGURIDAD, HIGIENE, MEDIO AMBIENTE
Y ACTIVIDADES AFINES
Decreto Ley 6070/58 - Ley 14467
JURISDICCION FEDERAL y CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

3. Si se le pide, vuelva a escribir la contraseña y, después, seleccione **Aceptar**
> **Finalizar** para empezar a usar su cuenta de correo electrónico en Outlook.